

事前の議決権ご行使とオンラインご出席のお願い

(1) 事前の議決権ご行使

インターネットによる方法又は同封の「議決権行使書」のご返送により、事前の議決権行使をお願い申し上げます。

(2) オンラインご出席

パソコンやスマートフォンからオンラインでご出席いただけますので、是非ご検討ください。

なお、ご来場株主様へのお土産のお渡しはございません。ご理解をいただきますようお願い申し上げます。

第28期 定時株主総会 招集ご通知

開催
日時

2025年6月26日（木曜日）午前10時
受付開始：午前9時30分

開催
場所

本社会議室
東京都品川区大崎一丁目11番2号
ゲートシティ大崎イーストタワー5F

議案

議 案 取締役9名選任の件

オイシックス・ラ・大地株式会社



Provided by TAKARA Printing

パソコン・スマートフォン・
タブレット端末からも
ご覧いただけます。

<https://s.srdb.jp/3182/>



証券コード 3182

2025年6月11日

(電子提供措置の開始日2025年6月4日)

株 主 各 位

東京都品川区大崎一丁目11番2号
オイシックス・ラ・大地株式会社
代表取締役社長 高 島 宏 平

第28期定時株主総会招集ご通知

拝啓 平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申しあげます。

当社第28期定時株主総会を下記により開催いたしますので、ご通知申しあげます。

本総会の招集に際しては電子提供措置をとっており、インターネット上の下記の各ウェブサイト「第28期定時株主総会招集ご通知」として電子提供措置事項を掲載しておりますので、いずれかのウェブサイトへアクセスの上、ご確認くださいませようお願い申し上げます。

【当社ウェブサイト】

<https://www.oisixradaichi.co.jp/investors/>

【東証ウェブサイト】

(東証上場会社情報サービス)
<https://www2.jpx.co.jp/tseHpFront/JJK010010Action.do?Show=Show>



(上記の東証ウェブサイトへアクセスする際は、「銘柄名(会社名)」に「オイシックス・ラ・大地」又は「コード」に当社証券コード「3182」を入力・検索し、「基本情報」「縦覧書類/PR情報」を順に選択して、「縦覧書類」にある「株主総会招集通知/株主総会資料」欄よりご確認ください。)

なお、書面又はインターネットにより議決権を行使いただけます。電子提供措置事項に掲載の株主総会参考書類をご覧いただき、後述のご案内にしたがって、2025年6月25日(水曜日)午後6時30分までに、議決権を行使いただきますようお願い申し上げます。

敬 具

記

1. 日 時 2025年6月26日（木曜日）午前10時
（午前9時30分開場予定）
2. 場 所 本社会議室
東京都品川区大崎一丁目11番2号
ゲートシティ大崎イーストタワー5F
3. 目的事項
報告事項
1. 第28期（2024年4月1日から2025年3月31日まで）事業報告、連結計算書類並びに会計監査人及び監査役会の連結計算書類監査結果報告の件
 2. 第28期（2024年4月1日から2025年3月31日まで）計算書類報告の件

決議事項

議 案 取締役9名選任の件

以 上

-
- ◎ 株主総会資料（株主総会参考書類・事業報告・連結計算書類・計算書類・監査報告）はウェブサイトに掲載してご提供しております。株主様ご自身で、電子提供措置事項を掲載している上記インターネット上の当社ウェブサイト又は東証ウェブサイトにアクセスいただき、株主総会資料を閲覧いただきますようお願い申し上げます。
- ◎ 本総会においては、書面交付請求の有無にかかわらず、一律に電子提供措置事項を記載した書面をお送りいたしますが、当該書面は、法令及び定款第18条の規定に基づき、次に掲げる事項を除いております。
- ① 連結計算書類の「連結注記表」
 - ② 計算書類の「個別注記表」
- したがって、本総会招集ご通知の提供書面は、監査報告及び会計監査報告を作成するに際し、監査役及び会計監査人が監査をした書類の一部であります。
- ◎ 電子提供措置事項に修正が生じた場合は、電子提供措置事項を掲載している上記インターネット上の当社ウェブサイト及び東証ウェブサイトにその旨、修正前の事項及び修正後の事項を掲載します。
- ◎ ご出席株主の皆様へのお土産は取りやめとしております。
- ◎ お体が不自由な株主様、又は障がいのある株主様で、車椅子のサポート、座席やお手洗いへの誘導、筆談等が必要な場合には、事前にご連絡をお願いいたします。
- ◎ 株主総会の運営に変更が生じる場合は、以下の当社ウェブサイトに掲載いたしますので、ご確認をお願いいたします。
- (<https://www.oisixradaichi.co.jp/investors/>)



事前議決権行使のご案内

次のいずれかの方法で事前に議決権行使ができます。

- ①書面（郵送）による方法
- ②インターネットによる方法

確実に議決権を行使いただくために、是非、事前の議決権行使をお願い申し上げます。



① 書面（郵送）で 議決権を行使する方法

以下のご案内①をご参照いただき、議決権行使書用紙に議案の賛否をご表示の上、ご返送ください。議決権行使書面において、議案に賛否の表示がない場合は、会社提案については賛成の意思表示をされたものとして取り扱わせていただきます。

行使期限

2025年6月25日（水曜日）
午後6時30分到着分まで



② インターネットで 議決権を行使する方法

次ページのご案内②に従って、議案の賛否をご入力ください。

行使期限

2025年6月25日（水曜日）
午後6時30分入力完了分まで

ご案内① 議決権行使書用紙のご記入方法のご案内

議決権行使書

〇〇〇〇〇〇〇

御中

株主総会日 議決権の数 XX株

XXXXXXXXXX月XX日

議決権行使の期 〇〇月〇〇日

議決権行使の期 〇〇月〇〇日

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

11. _____

12. _____

13. _____

14. _____

15. _____

16. _____

17. _____

18. _____

19. _____

20. _____

21. _____

22. _____

23. _____

24. _____

25. _____

26. _____

27. _____

28. _____

29. _____

30. _____

31. _____

32. _____

33. _____

34. _____

35. _____

36. _____

37. _____

38. _____

39. _____

40. _____

41. _____

42. _____

43. _____

44. _____

45. _____

46. _____

47. _____

48. _____

49. _____

50. _____

51. _____

52. _____

53. _____

54. _____

55. _____

56. _____

57. _____

58. _____

59. _____

60. _____

61. _____

62. _____

63. _____

64. _____

65. _____

66. _____

67. _____

68. _____

69. _____

70. _____

71. _____

72. _____

73. _____

74. _____

75. _____

76. _____

77. _____

78. _____

79. _____

80. _____

81. _____

82. _____

83. _____

84. _____

85. _____

86. _____

87. _____

88. _____

89. _____

90. _____

91. _____

92. _____

93. _____

94. _____

95. _____

96. _____

97. _____

98. _____

99. _____

100. _____

101. _____

102. _____

103. _____

104. _____

105. _____

106. _____

107. _____

108. _____

109. _____

110. _____

111. _____

112. _____

113. _____

114. _____

115. _____

116. _____

117. _____

118. _____

119. _____

120. _____

121. _____

122. _____

123. _____

124. _____

125. _____

126. _____

127. _____

128. _____

129. _____

130. _____

131. _____

132. _____

133. _____

134. _____

135. _____

136. _____

137. _____

138. _____

139. _____

140. _____

141. _____

142. _____

143. _____

144. _____

145. _____

146. _____

147. _____

148. _____

149. _____

150. _____

151. _____

152. _____

153. _____

154. _____

155. _____

156. _____

157. _____

158. _____

159. _____

160. _____

161. _____

162. _____

163. _____

164. _____

165. _____

166. _____

167. _____

168. _____

169. _____

170. _____

171. _____

172. _____

173. _____

174. _____

175. _____

176. _____

177. _____

178. _____

179. _____

180. _____

181. _____

182. _____

183. _____

184. _____

185. _____

186. _____

187. _____

188. _____

189. _____

190. _____

191. _____

192. _____

193. _____

194. _____

195. _____

196. _____

197. _____

198. _____

199. _____

200. _____

201. _____

202. _____

203. _____

204. _____

205. _____

206. _____

207. _____

208. _____

209. _____

210. _____

211. _____

212. _____

213. _____

214. _____

215. _____

216. _____

217. _____

218. _____

219. _____

220. _____

221. _____

222. _____

223. _____

224. _____

225. _____

226. _____

227. _____

228. _____

229. _____

230. _____

231. _____

232. _____

233. _____

234. _____

235. _____

236. _____

237. _____

238. _____

239. _____

240. _____

241. _____

242. _____

243. _____

244. _____

245. _____

246. _____

247. _____

248. _____

249. _____

250. _____

251. _____

252. _____

253. _____

254. _____

255. _____

256. _____

257. _____

258. _____

259. _____

260. _____

261. _____

262. _____

263. _____

264. _____

265. _____

266. _____

267. _____

268. _____

269. _____

270. _____

271. _____

272. _____

273. _____

274. _____

275. _____

276. _____

277. _____

278. _____

279. _____

280. _____

281. _____

282. _____

283. _____

284. _____

285. _____

286. _____

287. _____

288. _____

289. _____

290. _____

291. _____

292. _____

293. _____

294. _____

295. _____

296. _____

297. _____

298. _____

299. _____

300. _____

301. _____

302. _____

303. _____

304. _____

305. _____

306. _____

307. _____

308. _____

309. _____

310. _____

311. _____

312. _____

313. _____

314. _____

315. _____

316. _____

317. _____

318. _____

319. _____

320. _____

321. _____

322. _____

323. _____

324. _____

325. _____

326. _____

327. _____

328. _____

329. _____

330. _____

331. _____

332. _____

333. _____

334. _____

335. _____

336. _____

337. _____

338. _____

339. _____

340. _____

341. _____

342. _____

343. _____

344. _____

345. _____

346. _____

347. _____

348. _____

349. _____

350. _____

351. _____

352. _____

353. _____

354. _____

355. _____

356. _____

357. _____

358. _____

359. _____

360. _____

361. _____

362. _____

363. _____

364. _____

365. _____

366. _____

367. _____

368. _____

369. _____

370. _____

371. _____

372. _____

373. _____

374. _____

375. _____

376. _____

377. _____

378. _____

379. _____

380. _____

381. _____

382. _____

383. _____

384. _____

385. _____

386. _____

387. _____

388. _____

389. _____

390. _____

391. _____

392. _____

393. _____

394. _____

395. _____

396. _____

397. _____

398. _____

399. _____

400. _____

401. _____

402. _____

403. _____

404. _____

405. _____

406. _____

407. _____

408. _____

409. _____

410. _____

411. _____

412. _____

413. _____

414. _____

415. _____

416. _____

417. _____

418. _____

419. _____

420. _____

421. _____

422. _____

423. _____

424. _____

425. _____

426. _____

427. _____

428. _____

429. _____

430. _____

431. _____

432. _____

433. _____

434. _____

435. _____

436. _____

437. _____

438. _____

439. _____

440. _____

441. _____

442. _____

443. _____

444. _____

445. _____

446. _____

447. _____

448. _____

449. _____

450. _____

451. _____

452. _____

453. _____

454. _____

455. _____

456. _____

457. _____

458. _____

459. _____

460. _____

461. _____

462. _____

463. _____

464. _____

465. _____

466. _____

467. _____

468. _____

469. _____

470. _____

471. _____

472. _____

473. _____

474. _____

475. _____

476. _____

477. _____

478. _____

479. _____

480. _____

481. _____

482. _____

483. _____

484. _____

485. _____

486. _____

487. _____

488. _____

489. _____

490. _____

491. _____

492. _____

493. _____

494. _____

495. _____

496. _____

497. _____

498. _____

499. _____

500. _____

501. _____

502. _____

503. _____

504. _____

505. _____

506. _____

507. _____

508. _____

509. _____

510. _____

511. _____

512. _____

513. _____

514. _____

515. _____

516. _____

517. _____

518. _____

519. _____

520. _____

521. _____

522. _____

523. _____

524. _____

525. _____

526. _____

527. _____

528. _____

529. _____

530. _____

531. _____

532. _____

533. _____

534. _____

535. _____

536. _____

537. _____

538. _____

539. _____

540. _____

541. _____

542. _____

543. _____

544. _____

545. _____

546. _____

547. _____

548. _____

549. _____

550. _____

551. _____

552. _____

553. _____

554. _____

555. _____

556. _____

557. _____

558. _____

559. _____

560. _____

561. _____

562. _____

563. _____

564. _____

565. _____

566. _____

567. _____

568. _____

569. _____

570. _____

571. _____

572. _____

573. _____

574. _____

575. _____

576. _____

577. _____

578. _____

579. _____

580. _____

581. _____

582. _____

583. _____

584. _____

585. _____

586. _____

587. _____

588. _____

589. _____

590. _____

591. _____

592. _____

593. _____

594. _____

595. _____

596. _____

597. _____

598. _____

599. _____

600. _____

601. _____

602. _____

603. _____

604. _____

605. _____

606. _____

607. _____

608. _____

609. _____

610. _____

611. _____

612. _____

613. _____

614. _____

615. _____

616. _____

617. _____

618. _____

619. _____

620. _____

621. _____

622. _____

623. _____

624. _____

625. _____

626. _____

627. _____

628. _____

629. _____

630. _____

631. _____

632. _____

633. _____

634. _____

635. _____

636. _____

637. _____

638. _____

639. _____

640. _____

641. _____

642. _____

643. _____

644. _____

645. _____

646. _____

647. _____

648. _____

649. _____

650. _____

651. _____

652. _____

653. _____

654. _____

655. _____

656. _____

657. _____

658. _____

659. _____

660. _____

661. _____

662. _____

663. _____

664. _____

665. _____

666. _____

667. _____

668. _____

669. _____

670. _____

671. _____

672. _____

673. _____

674. _____

675. _____

676. _____

677. _____

678. _____

679. _____

680. _____

681. _____

682. _____

683. _____

684. _____

685. _____

686. _____

687. _____

688. _____

689. _____

690. _____

691. _____

692. _____

693. _____

694. _____

695. _____

696. _____

697. _____

698. _____

699. _____

700. _____

701. _____

702. _____

703. _____

704. _____

705. _____

706. _____

707. _____

708. _____

709. _____

710. _____

711. _____

712. _____

713. _____

714. _____

715. _____

716. _____

717. _____

718. _____

719. _____

720. _____

721. _____

722. _____

723. _____

724. _____

725. _____

726. _____

727. _____

728. _____

729. _____

730. _____

731. _____

732. _____

733. _____

734. _____

735. _____

736. _____

737. _____

738. _____

739. _____

740. _____

741. _____

742. _____

743. _____

744. _____

745. _____

746. _____

747. _____

748. _____

749. _____

750. _____

751. _____

752. _____

753. _____

754. _____

755. _____

756. _____

757. _____

758. _____

759. _____

760. _____

761. _____

762. _____

763. _____

764. _____

765. _____

766. _____

767. _____

768. _____

769. _____

770. _____

771. _____

772. _____

773. _____

774. _____

775. _____

776. _____

777. _____

778. _____

779. _____

780. _____

781. _____

782. _____

783. _____

784. _____

785. _____

786. _____

787. _____

788. _____

789. _____

790. _____

791. _____

792. _____

793. _____

794. _____

795. _____

796. _____

797. _____

798. _____

799. _____

800. _____

801. _____

802. _____

803. _____

804. _____

805. _____

806. _____

807. _____

808. _____

809. _____

810. _____

811. _____

812. _____

813. _____

814. _____

815. _____

816. _____

817. _____

818. _____

819. _____

820. _____

821. _____

822. _____

823. _____

824. _____

825. _____

826. _____

827. _____

828. _____

829. _____

830. _____

831. _____

832. _____

833. _____

834. _____

835. _____

836. _____

837. _____

838. _____

839. _____

840. _____

841. _____

842. _____

843. _____

844. _____

845. _____

846. _____

847. _____

848. _____

849. _____

850. _____

851. _____

852. _____

853. _____

854. _____

855. _____

856. _____

857. _____

858. _____

859. _____

860. _____

861. _____

862. _____

863. _____

864. _____

865. _____

866. _____

867. _____

868. _____

869. _____

870. _____

871. _____

872. _____

873. _____

874. _____

875. _____

876. _____

877. _____

878. _____

879. _____

880. _____

881. _____

882. _____

883. _____

884. _____

885. _____

886. _____

887. _____

888. _____

889. _____

890. _____

891. _____

892. _____

893. _____

894. _____

895. _____

896. _____

897. _____

898. _____

899. _____

900. _____

901. _____

902. _____

903. _____

904. _____

905. _____

906. _____

907. _____

908. _____

909. _____

910. _____

911. _____

912. _____

913. _____

914. _____

915. _____

916. _____

917. _____

918. _____

919. _____

920. _____

921. _____

922. _____

923. _____

924. _____

925. _____

926. _____

927. _____

928. _____

929. _____

930. _____

931. _____

932. _____

933. _____

934. _____

935. _____

936. _____

937. _____

938. _____

939. _____

940. _____

941. _____

942. _____

943. _____

944. _____

945. _____

946. _____

947. _____

948. _____

949. _____

950. _____

951. _____

952. _____

953. _____

954. _____

955. _____

956. _____

957. _____

958. _____

959. _____

960. _____

961. _____

962. _____

963. _____

964. _____

965. _____

966. _____

967. _____

968. _____

969. _____

970. _____

971. _____

972. _____

973. _____

974. _____

975. _____

976. _____

977. _____

978. _____

979. _____

980. _____

981. _____

982. _____

983. _____

984. _____

985. _____

986. _____

987. _____

988. _____

989. _____

990. _____

991. _____

992. _____

993. _____

994. _____

995. _____

996. _____

997. _____

998. _____

999. _____

1000. _____

1001. _____

1002. _____

1003. _____

1004. _____

1005. _____

1006. _____

1007. _____

1008. _____

1009. _____

1010. _____

1011. _____

1012. _____

1013. _____

1014. _____

1015. _____

1016. _____

1017. _____

1018. _____

1019. _____

1020. _____

1021. _____

1022. _____

1023. _____

1024. _____

1025. _____

1026. _____

1027. _____

1028. _____

1029. _____

1030. _____

1031. _____

1032. _____

1033. _____

1034. _____

1035. _____

1036. _____

1037. _____

1038. _____

1039. _____

1040. _____

1041. _____

1042. _____

1043. _____

1044. _____

1045. _____

1046. _____

1047. _____

1048. _____

1049. _____

1050. _____

1051. _____

1052. _____

1053. _____

1054. _____

1055. _____

1056. _____

1057. _____

1058. _____

1059. _____

1060. _____

1061. _____

1062. _____

1063. _____

1064. _____

1065. _____

1066. _____

1067. _____

1068. _____

1069. _____

1070. _____

1071. _____

1072. _____

1073. _____

1074. _____

1075. _____

1076. _____

1077. _____

1078. _____

1079. _____

1080. _____

1081. _____

1082. _____

1083. _____

1084. _____

1085. _____

1086. _____

1087. _____

1088. _____

1089. _____

1090. _____

1091. _____

1092. _____

1093. _____

1094. _____

1095. _____

1096. _____

1097. _____

1098. _____

1099. _____

1100. _____

1101. _____

1102. _____

1103. _____

1104. _____

1105. _____

1106. _____

1107. _____

1108. _____

1109. _____

1110. _____

1111. _____

1112. _____

1113. _____

1114. _____

1115. _____

1116. _____

1117. _____

1118. _____

1119. _____

1120. _____

1121. _____

1122. _____

1123. _____

1124. _____

1125. _____

1126. _____

1127. _____

1128. _____

1129. _____

1130. _____

1131. _____

1132. _____

1133. _____

1134. _____

1135. _____

1136. _____

1137. _____

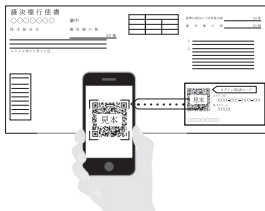
1138. _____

ご案内② インターネットによる議決権行使のご案内

二次元コードを読み取る方法

議決権行使書副票に記載のログインID、仮パスワードを入力することなく、議決権行使サイトにログインすることができます。

- 1 議決権行使書副票（右側）に記載の二次元コードを読み取ってください。



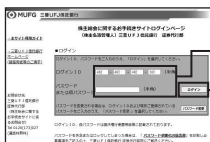
- 2 以降は、画面の案内に従って賛否をご入力ください。



ログインID・仮パスワードを入力する方法

議決権行使ウェブサイト <https://evote.tr.mufig.jp/>

- 1 議決権行使ウェブサイトアクセスしてください。
- 2 議決権行使書紙に記載された「ログインID・仮パスワード」を入力クリック



「ログインID・仮パスワード」を入力

「ログイン」をクリック

- 3 以降は、画面の案内に従って賛否をご入力ください。

インターネットによる議決権行使で
パソコンやスマートフォンの操作方法などが
ご不明な場合は、右記にお問い合わせください。

三菱UFJ信託銀行株式会社 証券代行部 ヘルプデスク

0120-173-027

（通話料無料／受付時間 午前9時～午後9時）

※機関投資家の皆様は、株式会社ICJの運営する機関投資家向け議決権電子行使プラットフォームをご利用いただくことが可能です。

当日ご出席による議決権行使



③ 株主総会会場で 議決権を行使する方法

会場でご出席いただく場合の詳細につきましては、以下のご案内③会場ご出席のご案内をご覧ください。

日 時

2025年6月26日（木曜日）
午前10時（受付開始：午前9時30分）

ご案内③ 会場ご出席のご案内

ご来場の際は議決権行使書を忘れずにお持ちください。議決権行使書を確認できない場合、当日ご来場いただいても入場をお断りする場合がございますので、あらかじめご了承ください。

オンラインによるご参加

本総会は、会場へご来場しての出席のほか、総会当日にバーチャル株主総会サイトからオンラインでご視聴いただくことも可能です。

なお、オンラインによる参加は会社法上出席の扱いとならず、動議の提出及び議決権の行使を行うことはできませんのでご注意ください。議決権の行使は、議決権行使書用紙又はインターネットにより事前に行ってください。

オンラインによる参加につきましては以下をご参照ください。

なお、事前質問をお受けしていますので、是非ご利用ください。

1. 配信日時

2025年6月26日（木曜日） 午前10時から

※あらかじめログインしてお待ちください。

2. 視聴方法

接続先：<https://web.sharely.app/login/oisixradaichi2025>



- ① 上記のURLを入力いただくか、右図の二次元コードを読み込み、バーチャル株主総会サイトにアクセスしてください。
- ② 接続されましたら、画面表示に従って必要事項を入力しログインしてください。

※1 必要事項の入力に際しては、同封の議決権行使書用紙に記載されている「株主番号」、株主名簿にご登録のご住所の「郵便番号」及び「保有株式数」を、必ずお手許にお控えください。

※2 ご不明点に関しては、下記URLよりヘルプページをご参照ください。

<https://sharely.zendesk.com/hc/ja/articles/360051199914>

※3 当日操作に問題が生じた場合は、下記お問い合わせ窓口までご連絡ください。

【お問い合わせ窓口（バーチャル株主総会Sharely）】

電話番号：03-6683-7661

受付時間：2025年6月26日（木曜日）午前9時から株主総会終了時まで

事前質問・当日質問の受付

【事前質問の受付】

〔事前受付期間〕

2025年6月5日(木曜日)午前10時～6月19日(木曜日)午後6時まで

接続先：

https://web.sharely.app/e/oisixradaichi2025/pre_question



- ① 上記のURLをご入力いただくか、右図の二次元コードを読み込みアクセスしてください。
- ② 接続されましたら、画面表示に従って必要事項を入力しログインしていただき、本総会の目的事項に関する質問内容をご入力ください。

※1 必要事項の入力に際しては、同封の議決権行使書用紙に記載されている「株主番号」、株主名簿にご登録のご住所の「郵便番号」及び「保有株式数」を、必ずお手許にお控えください。

※2 ご不明点に関しては、下記URLよりヘルプページをご参照ください。

<https://sharely.zendesk.com/hc/ja/articles/360051199914>

なお、受付期間終了後にお送りいただいたご質問及び本総会の進行上の都合やご質問内容により、全てのご質問にお答えできない場合があります。事前にご了承いただきたくお願い申し上げます。

【当日質問の受付】

バーチャル株主総会サイトにログインいただいた後、ライブ配信閲覧画面下部の「質問」ボタンより報告事項及び決議事項に関する質問内容をご入力ください。なお、ご質問の文字数は一問につき150文字までとさせていただきます。

注意事項

- オンラインご視聴の株主様は、インターネット経由にて株主総会当日の議事進行の状況をライブ配信でご確認いただくことや質問をお送りいただくことが可能ですが、議決権行使及び動議の提出はできません。本総会会場へ直接ご出席されている株主様のみが動議を提出することができます。また、オンラインご視聴の株主様は当日の動議提案に対する賛否の表明もできませんので、動議の採決が必要になった場合は、当該動議に関し、オンラインご視聴の株主様の議決権は棄権又は欠席として取扱うことになります。あらかじめご了承ください。
- 代理人にて本総会会場へ出席する場合は、株主様ご本人の議決権行使書及び委任状をご持参の上、本総会会場へ直接ご出席ください。
- 本総会の進行上の都合やご質問内容により、全てのご質問にお答えできない場合がございます。あらかじめご了承ください。
- オンラインご視聴の株主様からいただいたご質問等については、議長の判断により、本定時株主総会でご回答させていただきます。なお、すべてのご質問等に対してご回答できない場合がございますので、あらかじめご了承ください。
- 当日は安定した配信に努めてまいります。通信環境の影響により、ライブ配信の映像・音声の乱れ及び一時中断などの通信障害が発生する可能性があります。当社はこれらの通信障害によってオンラインご出席の株主様が被った不利益に関しては、一切の責任を負いかねますことをご了承ください。
- 本総会当日において、株主様側の環境等の問題と思われる原因での接続不良・遅延・音声のトラブルにつきましても、当社はサポートできかねます。あらかじめご了承ください。
- ご視聴いただく際のインターネット接続料金及び通信料等は株主様のご負担となります。
- 映像や音声データの第三者への提供や公開での上映、転載・複製及びログイン方法を第三者に伝えることはお控えください。
- 本総会当日のライブ配信映像は、議長及び当社役員のための撮影となっておりますが、ご出席の株主様が映り込んでしまう可能性がありますので、ご理解くださいますようお願い申し上げます。
- その他配信システムに関するご不明点に関しましては、下記FAQサイトを確認ください。

<https://sharely.zendesk.com/hc/ja/sections/360009585533>

議 案 取締役9名選任の件

取締役候補者は、次のとおりであります。

1

候補者 番 号	ふ り が な 氏 (生 年 月 日)	略 歴、当 社 に お け る 地 位 及 び 担 当 (重 要 な 兼 職 の 状 況)	所有する当社の株式数
2	再任 つつみ ゆう すけ 堤 祐 輔 (1978年3月22日)	1997年6月 当社入社 1999年10月 当社取締役 2006年6月 当社取締役 EC事業部長 2008年7月 当社取締役執行役員 事業本部本部長 2012年4月 当社取締役執行役員 EC事業本部本部長 2017年4月 当社取締役執行役員 アライアンス/ ソリューション本部本部長 2017年10月 当社取締役執行役員 ソリューション 事業本部本部長 2018年7月 カラビナテクノロジー株式会社取締役 (現任) 2018年10月 当 社 取 締 役 執 行 役 員 らでいっしゅばーや通販事業本部所管 (現任) 2019年1月 当 社 取 締 役 執 行 役 員 大地を守る会宅配事業本部所管 (現任) 2023年4月 当社取締役執行役員BtoB事業統括 (現任) ソリューション事業本部等所管 イノベティブプロダクト事業部所管 2024年1月 当社取締役執行役員 品質保証部所管 2024年3月 シダックス株式会社取締役 (現任) 2024年4月 シダックスコントラクトフードサービ ス株式会社代表取締役 (現任) シダックスフードサービス株式会社代 表取締役 (現任) エス・ロジックス株式会社代表取締役 (現任) シダックスフードサービス北海道株式 会社代表取締役 (現任) 国内フードサービス株式会社代表取締 役 (現任) 株式会社旬菜代表取締役 (現任) 2024年5月 当社ソリューション事業本部本部長 (現任) 2024年7月 当社BtoBサブスク事業本部所管 (現 任)	720,000株
【取締役候補者とした理由】 1997年の当社創業メンバーの一人として、当社及び当社グループの運営、経営を担い、当社及び当社グループの経営に関して幅広くかつ深い知見と思いを有しており、引き続き当社及び当社グループの経営に活かしていただきたく、取締役候補者となりました。			

候補者 番号	氏 名 (生 年 月 日)	略 歴、当 社 に お け る 地 位 及 び 担 当 (重 要 な 兼 職 の 状 況)	所有する当社の 株 式 数
3	再任 お ざ き ひ ろ ゆ き 小 崎 宏 行 (1952年10月14日)	1975年 4 月 株式会社ダイエー入社 1996年 6 月 同社商品計画本部長 2003年 4 月 同社人事本部長 2006年 9 月 同社執行役員 2006年10月 同社取締役 東日本GMS事業担当 2007年 3 月 同社取締役 販売担当 2008年 7 月 当社入社 顧問 2008年11月 当社総合企画本部本部長 2009年 6 月 当社取締役執行役員 総合企画本部 本部長 2015年 7 月 当社取締役執行役員 人材企画本部 本部長兼管理本部本部長 2015年 7 月 株式会社ごちまる監査役 2015年10月 Oisix Hong Kong Co., Ltd.監事 2016年 4 月 当社取締役執行役員 人材企画本部 (現HR本部) 本部長 2019年10月 当社取締役執行役員 HR本部所管 2024年 1 月 志太ホールディングス株式会社 (現 シダックスホールディングス株式会 社) 取締役 (現任) 2024年 3 月 当社取締役執行役員 HR本部所管 (現任) シダックス株式会社取締役 (現任) 2024年 7 月 当社コーポレートコミュニケーショ ン部所管 (現任) コミュニケーショ 統 括 所 管 ソフトウェアエンジニアリング本部所管 2024年 8 月 一般社団法人サステナブルキャリア 支援協会理事 (現任) 2025年 4 月 当社リテールメディア事業本部所管 (現任) イノバティブプロダクト事業部所管 (現任)	86,000株
【取締役候補者とした理由】			
当社入社後、小売事業の運営・経営の経験を活かし、また、管理部門も担当して経営を担い、当社及び当社グループの経営に関して幅広くかつ深い知見と思いを有しており、引き続き当社及び当社グループの経営に活かしていただきたく、取締役候補者となりました。			

候補者 番 号	氏 名 (生 年 月 日)	略 歴、当 社 に お け る 地 位 及 び 担 当 (重 要 な 兼 職 の 状 況)	所有する当社 の 株 式 数
4	再任 まつ もと こう へい 松 本 浩 平 (1984年1月24日)	2008年4月 当社入社 2014年7月 当社執行役員 総合企画本部経営企画室室長 2015年10月 当社執行役員 経営企画本部本部長 2017年4月 株式会社日本農業取締役（現任） 2018年2月 らでいっしゅばーや株式会社（現当社）監査役 2018年6月 当社取締役執行役員 経営企画本部本部長（現任） 2019年8月 Future Food Fund株式会社代表取締役（現任） 2021年3月 株式会社豊洲漁商産直市場取締役（現任） 2021年9月 株式会社HiOLI社外取締役（現任） 2022年1月 株式会社Future Food Lab取締役（現任） 2022年7月 株式会社MiL社外取締役（現任） 2023年10月 当 社 管 理 本 部 所 管 2024年1月 志太ホールディングス株式会社（現シダックスホールディングス株式会社）取締役（現任）	7,400株
	【取締役候補者とした理由】 当社入社後、経営企画系を歴任し、当社及び当社グループの経営に関して幅広くかつ深い知見と意見を有しており、引き続き当社及び当社グループの経営に活かしていただきたく、取締役候補者となりました。		

候補者 番 号	ふ り が な 氏 (生 年 月 日)	略 歴、当 社 に お け る 地 位 及 び 担 当 (重 要 な 兼 職 の 状 況)	所有する当社 の 株 式 数
5	再任 社外 独立 はな だ みつ よ 花 田 光 世 (1948年8月8日)	1974年8月 南カリフォルニア大学Laboratory for Organizational Research and Education研究員 1977年9月 カリフォルニア州立大学ロサンゼルス 分校社会学部講師 1986年4月 産業能率大学教授 1990年3月 慶應義塾大学総合政策学部教授 2007年6月 当社社外取締役（現任） 2011年6月 三谷産業株式会社社外取締役（現任） 2014年4月 慶應義塾大学名誉教授（現任） 2014年4月 一般財団法人SFCフォーラム代表理事 （現任） 2014年4月 株式会社コーポレートユニバーシティ プラットフォーム代表取締役 2017年5月 一般社団法人キャリアアドバイザー協 議会代表理事（現任）	4,800株
【社外取締役候補者の選任理由及び期待される役割の概要】 花田光世氏を引き続き社外取締役候補者とした理由は、アカデミックな観点での人事組織を中心とした企業経営全般に関して幅広い知見を有しており、当社の経営に対する様々な助言及び意見を期待するためであります。また、同氏は当社の取締役をマザーズ上場前から務め、当社の成長の過程をつぶさにご存知であり、他の社外取締役とのバランスの中で、今後当社にとって有益な助言や意見がいただけることも期待しております。 なお、社外取締役としての在任期間は、本総会終結の時をもって18年となります。			

候補者 番号	ふ り が な 氏 (生 年 月 日)	略 歴、当 社 に お け る 地 位 及 び 担 当 (重 要 な 兼 職 の 状 況)	所有する当社の株式数
6	再任 社外 独立 た な か ひ と し 田 中 仁 (1963年1月25日)	1981年4月 前橋信用金庫（現しのため信用金庫） 入庫 1987年4月 ジンプログクツ設立 1988年7月 有限会社ジェイアイエヌ（現株式会社 ジnzホールディングス）設立 同社代表取締役（現任） 2011年6月 株式会社ブランドニューデイ代表取締役 2015年6月 当社社外取締役（現任） 2018年5月 株式会社ジnzジャパン（現株式会社 ジnz）代表取締役 2018年12月 株式会社Think Lab代表取締役 2019年3月 バルミューダ株式会社社外取締役 2021年6月 日本通信株式会社社外取締役（現任） 2022年10月 めぶくグラウンド株式会社社外取締役 （現任） 2023年12月 株式会社ジnz取締役（現任）	20,000株
【社外取締役候補者の選任理由及び期待される役割の概要】 田中仁氏を引き続き社外取締役候補者とした理由は、長年にわたり株式会社ジnzホールディングスの代表取締役を務められており、経営者としての豊富な経験と幅広い見識をもとに、当社の経営を監督していただくとともに、当社の経営全般に助言及び意見を期待するためであります。 なお、社外取締役としての在任期間は、本総会終結の時をもって10年となります。			

候補者 番 号	ふ り が な 氏 (生 年 月 日)	略 歴、当 社 に お け る 地 位 及 び 担 当 (重 要 な 兼 職 の 状 況)	所有する当社の株式数
7	再任 社外 独立 わた べ じゅん こ 渡 部 純 子 (1977年6月27日)	2000年4月 大日本印刷株式会社入社 2002年5月 株式会社インプレッション入社 2004年10月 株式会社リクルート入社 2014年4月 株式会社リクルートライフスタイル執行役員 2019年4月 株式会社リクルートホールディングス全社CRM推進室室長 2019年6月 当社社外取締役（現任） 2020年4月 株式会社リクルート IDポイントプロダクトサービス開発部部長（現任） 同社横断CRM部（現横断マーケティング部）部長（現任） 2020年8月 同社クオリティコーディネート室（現クオリティマネジメント室）室長（現任） 2020年10月 株式会社ロイヤリティマーケティング社外取締役（現任） 2025年3月 YUDA ミルク株式会社社外取締役（現任）	-株
	【社外取締役候補者の選任理由及び期待される役割の概要】 渡部純子氏を引き続き社外取締役候補者とした理由は、リクルートグループにおいて、デジタルの観点から顧客管理に関するマネジメントについて幅広い知見を有しており、当社の経営に対する様々な助言及び意見を期待するためであります。 なお、社外取締役としての在任期間は、本総会終結の時をもって6年となります。		

候補者 番 号	ふ り が な 氏 (生 年 月 日)	略 歴、当 社 に お け る 地 位 及 び 担 当 (重 要 な 兼 職 の 状 況)	所有する当社の株式数
8	再任 社外 独立 さくら い わか こ 櫻 井 稚 子 (1973年5月1日)	2002年1月 株式会社ジェンヌ（現株式会社ABC Cooking Studio）入社 2012年10月 同社スタジオ戦略本部長 2013年4月 同社取締役副社長 2013年7月 同社代表取締役社長 2014年12月 株式会社DEFアニバーサリー社外取締役 2015年7月 ABC Cooking Studio KOREA CO., Ltd.代表取締役社長 2017年1月 株式会社NTTドコモ パートナービジネス推進部 アライアンス担当部長 2018年6月 当社社外取締役（現任） 2018年12月 株式会社トレタ社外取締役 2019年2月 AI CROSS株式会社社外取締役 2020年2月 AI CROSS株式会社取締役 2021年1月 PlusW株式会社代表取締役社長（現任） 2021年4月 株式会社You Meey代表取締役（現任） 2022年6月 株式会社NTTドコモ執行役員パートナービジネス推進部 アライアンス担当部長 2022年7月 株式会社NTTドコモ執行役員スマートライフカンパニー第二カスタマーサクセス部長 2023年5月 株式会社NTTドコモ・スタジオ&ライブ社外取締役（現任） 2023年5月 PlusW America Inc.代表取締役社長（現任） 2023年6月 一般財団法人スポーツエコシステム推進協議会理事（現任） 2023年7月 株式会社NTTドコモ執行役員スマートライフカンパニーエンターテインメントプラットフォーム部長（現任） 2024年9月 株式会社ジャパンナショナルスタジアム・エンターテインメント代表取締役社長 2025年1月 株式会社愛知国際アリーナ非常勤取締役（現任） 2025年4月 株式会社ジャパンナショナルスタジアム・エンターテインメント非常勤取締役（現任）	-株
【社外取締役候補者の選任理由及び期待される役割の概要】 櫻井稚子氏を引き続き社外取締役候補者とした理由は、長年にわたる株式会社ABC Cooking Studioでの経験を有し、現職においてはコンテンツビジネスに関する豊かな知見を有しており、当社の経営に対する様々な助言及び意見を期待するためであります。なお、社外取締役としての在任期間は、本総会終結の時をもって7年となります。			

候補者 番 号	ふ り が な 氏 (生 年 月 日)	略 歴、当 社 に お け る 地 位 及 び 担 当 (重 要 な 兼 職 の 状 況)	所有する当社の株式数
9	再任 社外 独立 こ わ き み さ と 小 脇 美 里 (1983年10月23日)	2006年4月 アパレルブランド「Joias」を立ち上げ、プレス・デザイナー兼任 2009年4月 雑誌「CanCam」ファッションエディターとしてメイン企画を多数担当 2011年4月 株式会社LYLA代表取締役（現任） 2011年6月 ウェディングドレスブランド「heureux de Misato Kowaki」を立ち上げ、人気アーティスト等のスタイリストや書籍、写真集を担当 2015年9月 セブン&アイグループにて「モノトーン収納」をセレクト 2016年9月 サンリオの大人女性向けプロジェクト「TOKYOOTONAKITTY」を立ち上げ、アドバイザーに就任 2020年5月 ベストマザー賞 経済部門受賞 2020年8月 鯖江市顧問 女性活躍推進アドバイザー就任 2020年10月 WEBメディア「MOTHERS編集部」を設立、編集長に就任 2021年6月 当社社外取締役（現任）	-株
【社外取締役候補者の選任理由及び期待される役割の概要】 小脇美里氏を引き続き社外取締役候補者とした理由は、フリーの立場で、衣食住の生活シーンに係る各種企画立案、コンサルティング、書籍出版等を経験されており、食分野で新しい事業価値の創設を追求する当社にとって有益であり、生活者・消費者の視点での経験と知見による助言及び意見を期待するためであります。 なお、社外取締役としての在任期間は、本総会終結の時をもって4年となります。			

- (注) 1. 高島宏平氏は一般社団法人東の食の会の代表理事及び一般社団法人EVIDENCE STUDIOの共同代表理事、株式会社新潟アルビレックス・ベースボール・クラブ、シダックス株式会社、シダックスフードサービス株式会社並びにシダックスコントラクトフードサービス株式会社の代表取締役であり、これら法人与当社は役員提供等の取引関係があります。
2. 堤祐輔氏はシダックスフードサービス株式会社、シダックスコントラクトフードサービス株式会社及びエス・ロジックス株式会社の代表取締役であり、これら法人与当社は商品売買及び役員提供等の取引関係があります。
3. その他の候補者と当社との間には特別の利害関係はありません。
4. 花田光世氏、田中仁氏、渡部純子氏、櫻井稚子氏及び小脇美里氏は、社外取締役候補者であります。
5. 当社は、取締役（業務執行取締役等であるものを除く）がその期待される役割を十分に発揮できるよう、会社法第427条第1項の規定に基づき、同法第423条第1項の損害賠償責任の限度額を法令の定める額とする責任限定契約を締結することができる旨を定款第29条に定めております。当社は、花田光世氏、田中仁氏、渡部純子氏、櫻井稚子氏及び小脇美里氏との間でこの損害賠償責任を限定する契約を締結しており、当該契約に基づく損害賠償責任限度額は、法令に規定する最低責任限度額となっております。各氏が再任された場合には、各氏との当該契約を継続する予定であります。
6. 当社は、優秀な人財確保、職務執行の萎縮の防止のため、以下の内容を概要とする役員等賠償責任保険契約を締結しており、2025年10月更新の予定です。本議案でお諮りする取締役の候補者につきましては、選任後被保険者となります。

【保険契約の内容の概要】

① 被保険者の実質的な保険料負担割合

保険料は特約部分も含め会社負担としており、被保険者の実質的な保険料負担はありません。

② 填補の対象となる保険事故の概要

特約部分も合わせ、被保険者である役員等がその職務の執行に関し責任を負うこと、又は当該責任の追及に係る請求を受けることによって生ずることのある損害について填補します。ただし、法令違反の行為であることを認識して行った場合等一定の免責事由があります。

7. 当社は、花田光世氏、田中仁氏、渡部純子氏、櫻井稚子氏及び小脇美里氏が再任された場合には、各氏を東京証券取引所の定めに基づく独立役員として届出る予定であります。
8. 当社は、社外役員の知見及び助言を活かすとともに、取締役の指名及び報酬等の決定に関する手続の客観性及び透明性を確保し、もって取締役会の監督機能を向上させ、コーポレートガバナンス機能のさらなる充実を図るため、取締役会の諮問機関である任意の委員会「指名・報酬委員会」を設置しております。本議案が承認された場合、以下の取締役候補者を同委員会の委員長及び委員として重任する予定です。

委員長：花田光世（独立社外取締役）

委員：田中 仁（独立社外取締役）

高島宏平（代表取締役） 計3名

9. 上記取締役候補者の有する当社の株式数は、2025年3月31日現在のものであり、役員持株会における持分を含んでおりません。

以 上

(ご参考) 役員スキルマトリックス

(取締役会を構成する各取締役・監査役が保有しているスキル（専門性、経験、知見等）を一覧表の形でまとめたもの)

取締役候補者を原案どおりにご選任いただいた場合の取締役及び監査役のスキルマトリックスは以下のとおりであります。特に顕著なスキル3～4点に絞って●で表示しております。

◎委員長○委員

属 性							スキル（専門性、経験、知見等）							
氏名	社外性	独立役員	指名報酬委員会	年齢	性別	担務属性資格等	就任期間(年)	企業経営	事業戦略	営業・マーケティング	ESG・サステイナビリティ	法務・リスク管理	財務・会計	組織・人事
取締役														
高島 宏平			○	51	男	創業者、代表、社長	25	●	●	●	●			
堤 祐輔				47	男	創業メンバー、事業一般管掌	25		●	●	●			
小崎 宏行				72	男	小売事業運営、管理一般管掌	16				●	●		●
松本 浩平				41	男	プロパー、経営企画管掌	7		●			●	●	
花田 光世	●	●	◎	76	男	大学教授（組織人事）	18				●	●		●
田中 仁	●	●	○	62	男	上場企業経営	10	●	●	●	●			
渡部 純子	●	●		48	女	情報デジタル事業運営	6		●	●	●	●		
櫻井 稚子	●	●		52	女	マーケティング事業運営	7	●	●	●				
小脇 美里	●	●		41	女	マーケティング独立事業者	4		●	●	●			
監査役														
乙部 智佳	●	●		59	女	管理系コンサルティング	4				●	●		●
諸江 幸祐	●	●		69	男	投資事業経営	16	●			●		●	
小久保 崇	●	●		51	男	弁護士	5				●	●	●	
和田 健吾	●	●		47	男	公認会計士	1		●			●	●	

事業報告

(2024年4月1日から
2025年3月31日まで)

1. 企業集団の現況

(1) 当連結会計年度の事業の状況

① 事業の経過及び成果

当連結会計年度におけるわが国経済は、新型コロナウイルスの影響から脱し、定常的な経済環境に移行しており、各種政策の効果や雇用・所得環境の改善などもあり、個人消費に持ち直しの動きがみられました。しかしながら、エネルギーコストや原材料価格の高騰に伴う物価上昇や、地政学リスク等の影響による景気停滞懸念は依然として残っており、先行きは不透明な状況が続いております。

当社の主力事業であるBtoCサブスク事業を取り巻く食品宅配業界の事業環境は、経済活動の正常化が進む中でも食品宅配に対する消費者の需要が引き続き堅調であり、さらなるラインナップの拡充や、手軽さや時短を求める商品開発など世帯ごとの食に対するニーズの多様化に対応しています。

また、BtoBサブスク事業においては、「オフィス回帰」が進む中、動機付けの1つとして社員食堂の活用が進むなど、市場は堅調に推移している一方、原材料価格の高騰や最低賃金の引き上げ、慢性的な人員不足が継続し、事業環境は依然として厳しい状況が続いております。

このような環境の中、当社グループにおいては、食を支えるインフラ企業として、安定的な商品供給の確保に取り組むとともに、家庭での食事や、病院・保育園等の施設での給食の在り方が大きく変化する中で、お客さまやエンドユーザー、クライアントの潜在的ニーズをいち早く捉え、満足していただける商品・サービスを提案してまいります。

なお、前期との比較に際して、前期においてはシダックスグループの業績が第4四半期のみ連結対象となっているのに対して、当期においては通年で連結業績に取り込んでおります。

これらの結果、当連結会計年度は

- ・売上高 256,009百万円（前期比 72.5%増）
- ・EBITDA 12,800百万円（前期比 55.3%増）
- ・営業利益 6,864百万円（前期比 33.9%増）

となり、

親会社株主に帰属する当期純利益は

3,638百万円（前期比 11.4%減）

となりました。

(各事業の状況)

1) BtoCサブスク事業

BtoCサブスク事業では、ウェブサイトやカタログを通じてお客様より注文を受け、独自の栽培、生産基準に基づいた環境負荷の少ない高付加価値の食品(青果物・加工食品・ミールキット)や、日用品や雑貨等を宅配する事業を行っています。

主要ブランドである「Oisix」は、共働きの子育て世代を主要ターゲットとし、プレミアムな時短を実現する商品、サービスを提供しております。「大地を守る会」は、今年創業から50年を迎え、「とことんナチュラル、ひたすら国産」のコンセプトのもと、国産・オーガニックな食材を中心にサービスの磨き上げに注力しております。「らでいっしゅぼーや」は、料理などの日常生活を通じて社会貢献や生産者応援に関心のある世帯を主要ターゲットとし、「ふぞろい Radish」などの商品に加え、新価値提供のためのサービス開発を進めております。「Purple Carrot」は、プラントベースを志向し、食生活を通じた健康な生活の実現に関心の高い消費者を主要ターゲットとし、プラントベースに沿った時短を実現する商品、サービスを提供しております。

「Oisix」、「大地を守る会」、「らでいっしゅぼーや」は国内、「Purple Carrot」は米国で事業を展開しております。

売上高については、生活スタイルの多様化が進展するなか、各ブランドでは、お客様に向けたアプローチ方法やサービス提供の仕方など様々な施策を展開し、事業成長の機会を見出すことに注力しました。「らでいっしゅぼーや」「Purple Carrot」では昨年から会員数が増加し、増収となったものの、「Oisix」「大地を守る会」では新規会員獲得コストの適正化に向けた会員獲得活動の抑制による影響で、合計では前年同期と比べて減収となりました。

一方で、セグメント利益については、「Oisix」にてサービス・プロダクトの質向上及び送料改定を踏まえたARPU上昇、冷蔵・冷凍2個口比率の低減及び自社製造比率の増加により、前年同期と比べて増加しました。

これらの結果、当連結会計年度の業績は以下のとおりとなりました。

・売上高	97,152百万円（前期比 2.2%減）
・セグメント利益	9,361百万円（前期比 6.8%増）

2) BtoBサブスク事業

BtoBサブスク事業では、保育園向け食材卸事業と、企業・官公庁・学校・保育園等の食堂の給食や管理業務、及び病院の入院患者を対象とした給食や老人保健施設等の給食などの受託運営、並びに外食産業にて利用する食材販売を行っています。

売上高については、運営施設数の着実な増加に加え、前年同期にはオフィスや工場、高齢者施設など既存店舗においてコロナ禍の影響による喫食数の落ち込みがわずかに見られていたことから、シダックス株式会社時の前年同期と比べて増加しました。また、保育園を対象に業務用ミールキットを活用した取り組みや、プレミアムラインの高齢者施設での給食受託運営等のシナジー創出も強化しており、初期提案時のメニューやサービス提案の幅も拡大しております。

一方で、セグメント利益については、継続的な原材料の高騰や、米の品薄による米価の高騰が加速した影響などによる原価率の悪化、また最低賃金の引き上げ等の影響による労務費の高騰により、シダックス株式会社時の前年同期と比べて減少しました。

これらの結果、当連結会計年度の業績は以下のとおりとなりました。

・売上高	60,784百万円（前期比 305.9%増）
・セグメント利益	407百万円（前期比 31.8%増）

3) 社会サービス事業

社会サービス事業では、地方自治体からの幼稚園や小中学校向けの給食及び放課後児童クラブ（学童保育）・児童館・図書館・道の駅等の施設管理や運営、並びに民間企業からの各種アウトソーシングを受託しております。

売上高については、少子高齢化による人手不足やコストアップの流れを受けた行政サービスの民間への委託のニーズをとらえ、前年度から継続して、積極的な提案活動を行っています。特に学童保育事業や学校給食調理事業を中心に、多様化する子育てニーズに対して様々なコンテンツの提案を行うことで、受託件数を着実に増加させたことにより、シダックス株式会社時の前年同期と比べて増加しました。

一方で、セグメント利益については、労務費の上昇影響や、前年同期に受託した単発的なコロナ関連業務の剥落などの影響により、シダックス株式会社時の前年同期と比べて減少しました。

これらの結果、当連結会計年度の業績は以下のとおりとなりました。

・売上高	52,352百万円（前期比 359.9%増）
・セグメント利益	2,158百万円（前期比 542.1%増）

4) 車両運行サービス事業

車両運行サービス事業では、民間企業や地方自治体からの車両運行管理業務のアウトソーシングを受託しております。

売上高については、企業の役員向け車両においてWebプロモーションの強化による好調な受注の継続に加え、既存路線バスの撤退や学校の統廃合によるスクールバス需要等、地方における移動手段ニーズの高まりを捉えた提案活動の強化による案件の獲得などにより、シダックス株式会社時の前年同期と比べて増加しました。

セグメント利益については、労務費や燃料単価の上昇などもありましたが、増収効果により、シダックス株式会社時の前年同期と比べて増加しました。

これらの結果、当連結会計年度の業績は以下のとおりとなりました。

・売上高	27,174百万円（前期比 336.2%増）
・セグメント利益	1,930百万円（前期比 539.3%増）

5) その他事業

その他事業は、他社E C支援事業や移動スーパー事業、投資事業等から構成されております。

売上高は、M&Aにて取得した子会社の寄与などの効果により、前年同期と比べ増加しました。

一方で、セグメント利益については、他社EC支援事業において、ISETAN DOORは順調に進捗しているものの、子会社のれん償却額が増大している影響などにより前年同期と比べ減少しました。

これらの結果、当連結会計年度の業績は以下のとおりとなりました。

・売上高	21,138百万円（前期比 17.3%増）
・セグメント利益	1,048百万円（前期比 13.9%減）

② 設備投資の状況

当連結会計年度において実施いたしました当社グループの設備投資の総額は4,815百万円（リース資産含む）で、その主なものはBtoCサブスク事業でのORD厚木冷凍ステーションの機械装置及びシステム関連投資、車両運行サービス事業での旅客運送用バスの取得等であります。

③ 資金調達の状況

当連結会計年度において、当社グループは総額8,278百万円の資金調達を実施いたしました。その内容は、短期借入れ50百万円、長期借入れ8,228百万円によるものであります。

④ 企業再編等の状況

当社は、2024年7月1日に株式会社HiOLIの株式を取得し、同社を当社の連結子会社といたしました。

(2) 直前3事業年度の財産及び損益の状況

① 企業集団の財産及び損益の状況

区 分	第 25 期 (2022年3月期)	第 26 期 (2023年3月期)	第 27 期 (2024年3月期)	第 28 期 (当連結会計年度) (2025年3月期)
売 上 高 (百万円)	113,476	115,176	148,408	256,009
経 常 利 益 (百万円)	4,153	2,810	4,420	6,561
親 会 社 株 主 に 帰属する当期純利益 (百万円)	2,727	1,807	4,108	3,638
1 株 当 た り 当 期 純 利 益 (円)	74.64	49.45	112.38	103.13
総 資 産 (百万円)	52,634	64,502	143,709	134,564

(注) 第27期記載金額は、過年度決算訂正を反映した数値であります。

② 当社の財産及び損益の状況

区 分	第 25 期 (2022年3月期)	第 26 期 (2023年3月期)	第 27 期 (2024年3月期)	第 28 期 (当事業年度) (2025年3月期)
売 上 高 (百万円)	101,541	102,821	104,580	100,297
経 常 利 益 (百万円)	4,036	4,230	5,802	5,745
当 期 純 利 益 (百万円)	2,544	2,605	5,737	3,578
1 株 当 た り 当 期 純 利 益 (円)	69.64	71.27	156.93	101.43
総 資 産 (百万円)	48,623	61,722	80,739	72,815

(3) 重要な親会社及び子会社の状況

① 親会社の状況

該当事項はありません。

② 重要な子会社の状況

会社名	資本金又は出資金	議決権比率・ 出資割合	主要な事業内容
Three Limes, Inc. (The Purple Carrot)	16百万 米ドル	100.0% (100.0%)	米国におけるヴィーガン食材 宅配事業
Future Food Fund株式会社	15百万円	100.0%	投資事業管理
株式会社とくし丸	10百万円	90.0%	移動スーパー事業における提 携スーパーの開拓、販売パート ナーへのノウハウ提供
シダックス株式会社	100百万円	66.0% (66.0%)	事業子会社の経営指導及び間 接業務の受託
シダックスコントラクトフ ードサービス株式会社	100百万円	66.0% (66.0%)	企業・学校等の食堂の給食及 び管理業務の受託
シダックスフードサービス株 式会社	100百万円	66.0% (66.0%)	病院や高齢者施設、保育園等 の給食の受託
エス・ロジックス株式会社	90百万円	66.0% (66.0%)	外食産業に利用する食材、消 耗品の販売業
大新東株式会社	100百万円	66.0% (66.0%)	民間企業や地方自治体への車 両運行管理業務のアウトソー シング受託
シダックス大新東ヒューマン サービス株式会社	100百万円	66.0% (66.0%)	民間企業や地方自治体への施 設管理・運営及び主に中小学 校向けの給食業務のアウトソー シング受託
株式会社HiOLI	10百万円	57.8% (1.6%)	アイスクリーム製品、洋菓子 等の製造及び販売事業
株式会社アグリゲート	10百万円	54.3%	農産物、食料品製造販売事業
株式会社ノンピ	50百万円	51.9%	飲食店の経営、キッチンレス 社食の運営等
株式会社豊洲漁商産直市場	40百万円	51.0%	水産品の仕入れ・卸売業
その他24社			

(注) 議決権比率・出資割合欄の()内は、当社の子会社等が所有する議決権又は出資割合の比率を
内数で示しております。

(4) 対処すべき課題

当社グループが認識している優先的に対処すべき事業上の課題は以下のとおりです。

① お客様の“食”ニーズに対する価値提案強化

共働き世帯の増加による時短ニーズや、健康意識の高まり、社会的に意義のある消費志向の高まりなど、ライフスタイル・価値観の多様化が加速度的に拡大しており、消費者それぞれに異なる食の社会課題に対し、潜在的ニーズをいち早く捉え、ニーズに即した商品・サービスを迅速に展開することが求められております。

今後、当社サービスでしか出会うことのできない独自性のある商品や体験など、食に関する新しい価値提案をより強化していく必要があると捉えております。

② 持続可能な食の未来を実現するための取組み強化

世界的な温室効果ガスの排出量増加、気候変動に起因する作物の生産効率低下、食品廃棄量の増加など、食に関する様々な社会課題が顕在化している状況を踏まえ、当社は、持続可能な未来の食の実現に向け、フードテックなどの技術活用など、課題解決に繋がる取組みを一層推進していく必要があると考えております。

当社のサブスクリプションサービスでは、日々変化する畑の収穫状況と、お客様ごとに異なる商品ニーズを、独自のデータ解析によりマッチングさせたオリジナルのサブスクリプションボックスを提案しております。これは、畑と食卓双方のフードロス削減に繋がっており、今後さらなるデータ精度の向上を目指してまいります。

生産面においても、子会社であるFuture Food Fund を通じて独自のアグリテック（農業技術）ノウハウを持つスタートアップ企業に出資しており、当社の取引生産者を含む国内農業の経営・生産効率を高める取組みを行っております。また、当社が販売しているミールキット「Kit Oisix」では、使用するカット野菜に規格外の農産物を活用している点や、必要量の食材がセットされていることから食卓での廃棄量が少ない点など、畑と食卓の双方のフードロスを低減できる仕組みとなっております。

さらなるビジネスモデルの改善や、フードテックの活用により、持続可能な食の未来の実現に繋がる取組みを強化してまいります。

(5) 主要な事業内容（2025年3月31日現在）

事業部門	事業内容
BtoCサブスク	ウェブサイトやカタログによる一般消費者への有機野菜、特別栽培農産物、無添加加工食品等、安全性に配慮した食品・食材の販売
BtoBサブスク	保育園向け食材卸事業と、企業、官公庁、保育園等の食堂の給食及び管理業務や、病院入院患者を対象とした給食及び老人保健施設の給食などの受託運営
社会サービス	地方自治体からの学校給食、放課後児童クラブ、児童館、図書館、道の駅等の施設管理及び運営、並びに民間企業からの各種アウトソーシング受託
車両運行サービス	民間企業や地方自治体からの車両運行管理業務のアウトソーシング受託

(6) 主要な営業所及び工場（2025年3月31日現在）

① 当社

本社	：東京都品川区
ORD海老名ステーション	：神奈川県海老名市
ORD厚木冷凍ステーション	：神奈川県厚木市

② 子会社

Three Limes, Inc.(通称:The Purple Carrot)	：米国マサチューセッツ州
Future Food Fund株式会社	：東京都品川区
株式会社とくし丸	：徳島県徳島市
シダックス株式会社	：東京都調布市
シダックスコントラクトフードサービス株式会社	：東京都調布市
シダックスフードサービス株式会社	：東京都調布市
エス・ロジックス株式会社	：東京都調布市
大新東株式会社	：東京都調布市
シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社	：東京都調布市
株式会社HiOLI	：東京都世田谷区
株式会社アグリゲート	：東京都品川区
株式会社ノンピ	：東京都千代田区
株式会社豊洲漁商産直市場	：東京都大田区
その他24社	

(7) 使用人の状況（2025年3月31日現在）

① 企業集団の使用人の状況

事 業 区 分					使 用 人 数 (名)	
BtoC	サ	ブ	ス	ク	744	(888)
BtoB	サ	ブ	ス	ク	2,543	(6,783)
社	会	サ	ー	ピ	4,141	(22,112)
車	両	運	行	サ	3,963	(1,515)
そ	の			他	427	(235)
合 計					11,818	(31,533)

(注) 使用人数は就業人員数であり、使用人数欄の(外書)は臨時使用人(パートタイマー・アルバイトを含み、派遣社員等を除く)の年間平均雇用人員数であります。

② 当社の使用人の状況

使用人数	前期末比増減	平均年齢	平均勤続年数
800名	6名	41.5歳	10.3年

(注) 上記のほか、臨時使用人(パートタイマー・アルバイトを含み、派遣社員等を除く)の年間平均雇用人員数は912名となります。

(8) 主要な借入先の状況（2025年3月31日現在）

三井住友銀行	11,162百万円
きらぼし銀行	5,643百万円
三菱UFJ銀行	3,000百万円
農林中央金庫	3,000百万円
三井住友信託銀行	2,790百万円

(9) その他企業集団の現況に関する重要な事項

該当事項はありません。

2. 株式の状況（2025年3月31日現在）

- (1) 発行可能株式総数 71,411,200株
- (2) 発行済株式の総数 38,028,092株
- (3) 株主数 21,954名
- (4) 大株主

株 主 名	持 株 数	持 株 比 率
高 島 宏 平	4,847,200株	13.96%
日本マスタートラスト信託銀行株式会社（信託口）	3,123,200株	8.99%
株 式 会 社 リ ク ル ー ト	2,648,000株	7.62%
THE BANK OF NEW YORK 133612	2,553,600株	7.35%
THE BANK OF NEW YORK MELLON 140040	1,168,600株	3.36%
藤 田 和 芳	1,032,516株	2.97%
株 式 会 社 N T T ド コ モ	1,000,000株	2.88%
株式会社日本カストディ銀行（信託口）	884,100株	2.55%
THE BANK OF NEW YORK 133652	746,000株	2.15%
堤 祐 輔	720,000株	2.07%

（注） 1. 持株比率は、発行済株式総数から当社自己株式（3,295,174株）を控除し算出しております。
2. 株主数は前期末比で2,508名減少しております。

3. 新株予約権等の状況

- (1) 当事業年度の末日において当社役員が保有している職務執行の対価として交付された新株予約権の状況
該当事項はありません。
- (2) 当事業年度中に職務執行の対価として使用人等に対し交付した新株予約権の状況
該当事項はありません。

4. 会社役員の状況

(1) 取締役及び監査役の状況（2025年3月31日現在）

会社における地位	氏 名	担 当 及 び 重 要 な 兼 職 の 状 況
代表取締役社長	高 島 宏 平	シダックスホールディングス株式会社代表取締役 シダックス株式会社代表取締役副社長 株式会社ウェルカム（DEAN&DELUCA）取締役 株式会社とくし丸代表取締役会長 株式会社オイシクル代表取締役 株式会社新潟アルビレックス・ベースボール・クラブ代表取締役会長 Oisix Hong Kong Co., Ltd.董事 Oisix Inc. Director Three Limes, Inc. (Purple Carrot) Director 株式会社ベネッセコーポレーション社外取締役 一般社団法人東の食の会代表理事 一般社団法人日本車いすラグビー連盟理事 一般社団法人EVIDENCE STUDIO共同代表理事 一般社団法人PDA代表理事 公益社団法人経済同友会副代表幹事
取 締 役	堤 祐 輔	執行役員 BtoB事業統括 ソリューション事業本部本部長 リテールメディア事業本部所管 らでいっしゅばーや通販事業本部所管 大地を守る会宅配事業本部所管 イノベータープロダクト事業部所管 BtoBサブスク事業本部所管 カラビナテクノロジ株式会社取締役 シダックス株式会社取締役 シダックスコントラクトフードサービス株式会社代表取締役 シダックスフードサービス株式会社代表取締役 エス・ロジックス株式会社代表取締役 シダックスフードサービス北海道株式会社代表取締役 国内フードサービス株式会社代表取締役 株式会社旬菜代表取締役
取 締 役	小 崎 宏 行	執行役員 HR本部所管 コーポレートコミュニケーション部所管 コミュニケーション統括所管 シダックスホールディングス株式会社取締役 シダックス株式会社取締役 一般社団法人サステナブルキャリア支援協会理事
取 締 役	松 本 浩 平	執行役員 経営企画本部本部長 Future Food Fund株式会社代表取締役 シダックスホールディングス株式会社取締役 株式会社日本農業取締役 株式会社豊洲漁産直市場取締役 株式会社Future Food Lab取締役 株式会社HiOLI社外取締役 株式会社MiL社外取締役
取 締 役	花 田 光 世	三谷産業株式会社社外取締役 慶應義塾大学名誉教授 一般財団法人SFCフォーラム代表理事 一般社団法人キャリアアドバイザー協議会代表理事

会社における地位	氏 名	担 当 及 び 重 要 な 兼 職 の 状 況
取 締 役	田 中 仁	株式会社ジンズホールディングス代表取締役 株式会社ジンズ取締役 日本通信株式会社社外取締役 めぶくグラウンド株式会社社外取締役
取 締 役	渡 部 純 子	株式会社リクルートIDポイントプロダクトサービス開発部部長 株式会社リクルート横断マーケティング部部長 株式会社リクルートクオリティマネジメント室室長 株式会社ロイヤリティマーケティング社外取締役 YUDAミルク株式会社社外取締役
取 締 役	櫻 井 稚 子	株式会社NTTドコモ執行役員スマートライフカンパニーエンターテインメントプラットフォーム部長 株式会社NTTドコモ・スタジオ&ライブ社外取締役 株式会社ジャパンナショナルスタジアム・エンターテインメント代表取締役社長 PlusW株式会社代表取締役社長 PlusW America Inc.代表取締役社長 株式会社You Meey代表取締役 株式会社愛知国際アリーナ非常勤取締役 一般財団法人スポーツエコシステム推進協議会理事
取 締 役	小 脇 美 里	株式会社LYLA代表取締役
常 勤 監 査 役	乙 部 智 佳	－
監 査 役	諸 江 幸 祐	株式会社YUMEキャピタル代表取締役 株式会社いとはんジャパン代表取締役 アイエムエム・フードサービス株式会社社外取締役 レンティオ株式会社社外取締役
監 査 役	小久保 崇	弁護士法人小久保法律事務所代表社員 株式会社アズーム社外取締役 ナイス株式会社社外取締役 KANAMEL株式会社社外取締役 株式会社TalentX社外監査役 株式会社FOLIOホールディングス社外監査役
監 査 役	和 田 健 吾	株式会社エイ・アイ・パートナーズ代表取締役 株式会社じげん社外監査役 アルー株式会社社外監査役 クラウドエース株式会社社外監査役 株式会社Gunosy社外監査役

- (注) 1. 取締役花田光世氏、田中仁氏、渡部純子氏、櫻井稚子氏及び小脇美里氏の5名は、社外取締役であります。
2. 監査役乙部智佳氏、諸江幸祐氏、小久保崇氏及び和田健吾氏の4名は、社外監査役であります。
3. 当事業年度中の地位、担当の異動は次のとおりです。
- ・2024年4月1日付で次のとおり異動がありました。

氏名	新	旧	異動年月日
松本 浩平	取 締 役 経営企画本部本部長	取 締 役 経営企画本部本部長 管 理 本 部 所 管	2024年4月1日

・2024年5月1日付で次のとおり異動がありました。

氏名	新	旧	異動年月日
堤 祐輔	取締役 BtoB 事業 統括 ソリューション事業本部部長 リテールメディア事業本部所管 らでいっしゅばーや通販事業本部所管 大地を守る会宅配事業本部所管 イノベティブプロダクト事業部所管 品質保証部所管	取締役 BtoB 事業 統括 ソリューション事業本部所管 らでいっしゅばーや通販事業本部所管 大地を守る会宅配事業本部所管 イノベティブプロダクト事業部所管 品質保証部所管	2024年5月1日

・2024年7月1日付で次のとおり異動がありました。

氏名	新	旧	異動年月日
堤 祐輔	取締役 BtoB 事業 統括 ソリューション事業本部部長 リテールメディア事業本部所管 らでいっしゅばーや通販事業本部所管 大地を守る会宅配事業本部所管 イノベティブプロダクト事業部所管 品質保証部所管 BtoB サブスク事業本部所管	取締役 BtoB 事業 統括 ソリューション事業本部部長 リテールメディア事業本部所管 らでいっしゅばーや通販事業本部所管 大地を守る会宅配事業本部所管 イノベティブプロダクト事業部所管 品質保証部所管	2024年7月1日
小崎 宏行	取締役 HR 本部 所管 コーポレートコミュニケーション部所管 コミュニケーション統括所管 ソフトウェアエンジニアリング本部所管	取締役 HR 本部 所管	2024年7月1日

・2024年10月1日付で次のとおり異動がありました。

氏名	新	旧	異動年月日
小崎 宏行	取締役 HR 本部 所管 コーポレートコミュニケーション部所管 コミュニケーション統括所管	取締役 HR 本部 所管 コーポレートコミュニケーション部所管 コミュニケーション統括所管 ソフトウェアエンジニアリング本部所管	2024年10月1日

・2024年11月1日付で次のとおり異動がありました。

氏名	新	旧	異動年月日
堤 祐輔	取締役 BtoB 事業 統括 ソリューション事業本部部長 リテールメディア事業本部所管 らでいっしゅばーや通販事業本部所管 大地を守る会宅配事業本部所管 イノベティブプロダクト事業部所管 BtoB サブスク事業本部所管	取締役 BtoB 事業 統括 ソリューション事業本部部長 リテールメディア事業本部所管 らでいっしゅばーや通販事業本部所管 大地を守る会宅配事業本部所管 イノベティブプロダクト事業部所管 品質保証部所管 BtoB サブスク事業本部所管	2024年11月1日

4. 当事業年度中の重要な兼職の異動は次のとおりです。

- ・取締役堤祐輔氏は、2024年4月1日付で、シダックスコントラクトフードサービス株式会社、シダックスフードサービス株式会社、エス・ロジックス株式会社、シダックスフードサービス北海道株式会社、国内フードサービス株式会社及び株式会社旬菜の代表取締役に就任いたしました。
- ・代表取締役社長高島宏平氏は、2024年5月15日付で株式会社オイシクル代表取締役に就任いたしました。
- ・小林久美氏は2024年6月25日開催の第27期定時株主総会の終結の時をもって、監査役に任期満了により退任いたしました。
- ・2024年6月25日開催の第27期定時株主総会において、和田健吾氏は監査役に選任され、就任いたしました。
- ・監査役小久保崇氏は、2024年7月1日付で株式会社FOLIOホールディングス社外監査役に就任いたしました。
- ・取締役小久保崇氏は、2024年8月1日付でKANAMEL株式会社社外取締役に就任いたしました。
- ・取締役小崎宏行氏は、2024年8月20日付で一般社団法人サステナブルキャリア支援協会理事に就任いたしました。
- ・取締役櫻井稚子氏は、2024年9月3日付で株式会社ジャパンナショナルスタジアム・エンターテインメント代表取締役に就任いたしました。
- ・代表取締役社長高島宏平氏は、2024年10月1日付で株式会社ベネッセホールディングス社外取締役に就任いたしました。
- ・代表取締役社長高島宏平氏は、2025年1月1日付で株式会社ベネッセコーポレーション社外取締役に就任いたしました。
- ・取締役櫻井稚子氏は、2025年1月1日付で株式会社愛知国際アリーナ非常勤取締役に就任いたしました。
- ・取締役渡部純子氏は、2025年3月27日付でYUDAミルク株式会社社外取締役に就任いたしました。

5. 当事業年度末以降の担当の異動は次のとおりです。

・2025年4月1日付で次のとおり異動がありました。

氏名	新	旧	異動年月日
堤 祐輔	取締役 BtoB事業統括 BtoBサブスクリプション事業本部所管 ソリューション事業本部部長	取締役 BtoB事業統括 ソリューション事業本部 部長 リテールメディア事業本部所管 らでいっしゅばーや通販事業本部所管 大地を守る会宅配事業本部所管 イノベティブプロダクト事業部所管	2025年4月1日
小崎 宏行	取締役 HR本部所管 コーポレートコミュニケーション部所管 リテールメディア事業本部所管 イノベティブプロダクト事業部所管	取締役 HR本部所管 コーポレートコミュニケーション部 所管 コミュニケーション統括所管	2025年4月1日

6. 当事業年度末以降の重要な兼職の異動は次のとおりです。

- ・取締役櫻井稚子氏は、2025年3月31日付で株式会社ジャパンナショナルスタジアム・エンターテインメント代表取締役に退任し、2025年4月1日付で同社非常勤取締役に就任いたしました。
- ・代表取締役社長高島宏平氏は、2025年4月28日付で公益財団法人経済同友会副代表幹事を退任し、また同日付で同法人幹事に就任いたしました。
- ・代表取締役社長高島宏平氏は、2025年5月1日付でシダックスコントラクトフードサービス株式会社及びシダックスフードサービス株式会社の代表取締役に就任いたしました。
- ・代表取締役社長高島宏平氏は、2025年5月15日付で公益社団法人日本給食サービス協会の理事に就任いたしました。
- ・代表取締役社長高島宏平氏は、2025年5月16日付で公益社団法人日本メディカル給食協会の理事に就任いたしました。
- ・代表取締役社長高島宏平氏は、2025年5月22日付で公益財団法人食の新潟国際章財団の評議員に就任いたしました。

7. 当社は、取締役花田光世氏、田中仁氏、渡部純子氏、櫻井稚子氏及び小脇美里氏、並びに、監査役乙部智佳氏、諸江幸祐氏、小久保崇氏及び和田健吾氏を東京証券取引所の定めに基づく独立役員として指定し、同取引所に届け出ております。

8. 監査役諸江幸祐氏は、長年にわたる投資業務の経験を有しており、財務及び会計に関する相当程度の知見を有するものであります。

9. 監査役小久保崇氏は、弁護士として企業法務及び税務に精通し、また長年にわたる投資業務の経験を有しており、財務及び会計に関する相当程度の知見を有するものであります。

10. 監査役和田健吾氏は、公認会計士の資格を有しており、財務及び会計に関する相当程度の知見を有しており、M&Aや投資・ファイナンスの経験を有しております。

(2) 取締役及び監査役の報酬等

① 取締役の個人別の報酬等の内容に係る決定方針

2021年2月25日付取締役会で決定し、2022年5月26日付取締役会における指名・報酬委員会の設置に伴い所要の変更をしております。

取締役の個人別の報酬等の内容に係る決定方針

1. 基本方針

当社の取締役の報酬は、企業価値の持続的な向上を図るインセンティブとして十分に機能する報酬体系とし、個々の取締役の報酬の決定に際しては各職責や業績等を踏まえた適正な水準とすることを基本方針とする。

具体的には、役位、担当職務、各期の業績、他社水準を踏まえて決定する固定報酬のみを支払うこととする。

2. 基本報酬(金銭報酬)の個人別の報酬等の額の決定に関する方針 (報酬等を与える時期又は条件の決定に関する方針を含む。)

当社の取締役の基本報酬は、月例の固定報酬とし、株主総会で決議された総額の範囲内で、役位、担当職務、各期の業績等を考慮しながら、総合的に勘案して決定する。

3. 取締役の個人別の報酬等の内容についての決定に関する事項

個人別の報酬額については、取締役会決議に基づき代表取締役社長が、その具体的内容について委任をうけ、その権限の内容は基本報酬の額の決定とする。当該権限が代表取締役社長によって適切に行使されるよう、代表取締役は、指名・報酬委員会で審議した内容を尊重して決定する。

以 上

② 指名・報酬委員会の設置

当社は、2022年5月26日付取締役会において、取締役会の諮問機関である任意の委員会「指名・報酬委員会」を設置することを決議し、同年6月から活動を開始しております。従来の役員報酬諮問会議を再編成したもので、社外役員の知見及び助言を活かすとともに、委員3名のうち過半数を独立役員である社外取締役とすることで、取締役の指名及び報酬等の決定に関する手続の客観性及び透明性を確保し、もって取締役会の監督機能を向上させ、コーポレートガバナンス機能のさらなる充実を図る趣旨となります。

③ 取締役の個人別の報酬等の内容の決定に係る委任に関する事項

当社においては、取締役会の委任決議に基づき代表取締役高島宏平氏が取締役の個人別の報酬額の具体的内容を決定しております。

その権限の内容は、報酬原案を作成し、委員3名のうち過半数を独立役員である社外取締役から構成される指名・報酬委員会の諮問内容を尊重の上で報酬を決定するものです。これらの権限を委任した理由は、同氏が創業者として事業・人事・組織全般を把握し理解する一方、他社の社外役員や各種団体の理事等に就任し、指名・報酬委員会の諮問内容を尊重した上で決定することから、客観的な判断ができると期待できることにあります。

④ 取締役の個人別の報酬等の内容が決定方針に沿うものであると取締役会が判断した理由

指名・報酬委員は、人事組織に造詣の深い社外取締役花田光世氏を委員長とし、経営者としての豊富な経験と幅広い見識を持つ社外取締役田中仁氏と代表取締役高島宏平氏として、3名の委員のうち過半数を独立役員である社外取締役により構成されていることから、その諮問内容は客観的妥当と信頼できると思われる、報酬等がその諮問内容の尊重により決定されていることから、報酬等内容は上記決定方針に沿うものであると判断しております。

⑤ 報酬の実績

区分	支給人員	支給額	摘要
取締役 (うち社外取締役)	7名 (3名)	195百万円 (21百万円)	株主総会決議(2012年6月21日)による 取締役報酬限度額(年額)300百万円
監査役 (うち社外監査役)	5名 (5名)	34百万円 (34百万円)	株主総会決議(2012年6月21日)による 監査役報酬限度額(年額)60百万円
計	12名	229百万円	

- (注) 1. 当事業年度末日における取締役の人数は9名、監査役は4名であります。
2. 取締役の支給人員は無報酬の社外取締役2名を除いております。
3. 取締役の報酬額は、2012年6月21日開催の第15期定時株主総会において、年額300百万円以内と決議しております。当該定時株主総会終結時点の取締役の員数は7名です。
4. 監査役の報酬額は、2012年6月21日開催の第15期定時株主総会において、年額60百万円以内と決議しております。当該定時株主総会終結時点の監査役の員数は4名です。

(3) 社外役員に関する事項

① 他の法人等の重要な兼職の状況及び当社と当該他の法人等との関係

- ・取締役花田光世氏は、三谷産業株式会社社外取締役、慶應義塾大学名誉教授、一般財団法人SFCフォーラム代表理事及び一般社団法人キャリアアドバイザー協議会代表理事であります。当社と各兼職先との間には特別の関係はありません。
- ・取締役田中仁氏は、株式会社ジンズホールディングス代表取締役、株式会社ジンズ取締役、日本通信株式会社社外取締役及びめぶくグラウンド株式会社社外取締役であります。当社と各兼職先との間には特別の関係はありません。
- ・取締役渡部純子氏は、株式会社リクルートIDポイントプロダクトサービス開発部部長、同社横断マーケティング部部長、同社クオリティマネジメント室室長、株式会社ロイヤリティマーケティング社外取締役及びYUDAミルク株式会社社外取締役であります。当社と各兼職先との間には特別の関係はありません。
- ・取締役櫻井稚子氏は、株式会社NTTドコモ執行役員スマートライフカンパニーエンターテインメントプラットフォーム部長、株式会社NTTドコモ・スタジオ&ライブ社外取締役、株式会社ジャパンナショナルスタジアム・エンターテインメント代表取締役社長、PlusW株式会社代表取締役社長、PlusW America Inc.代表取締役社長、株式会社You Meey代表取締役、株式会社愛知国際アリーナ非常勤取締役及び一般財団法人スポーツエコシステム推進協議会理事であります。当社と各兼職先との間には特別の関係はありません。
- ・監査役諸江幸祐氏は、株式会社YUMEキャピタル代表取締役、株式会社いとはんジャパン代表取締役、アイエムエム・フードサービス株式会社社外取締役及びレンティオ株式会社社外取締役であります。当社と各兼職先との間には特別の関係はありません。
- ・監査役小久保崇氏は、弁護士法人小久保法律事務所代表社員、株式会社アズーム社外取締役、ナイス株式会社社外取締役、KANAMEL株式会社社外取締役、株式会社TalentX社外監査役及び株式会社FOLIOホールディングス社外監査役であります。当社と各兼職先との間には特別の関係はありません。
- ・監査役和田健吾氏は、株式会社エイ・アイ・パートナーズ代表取締役、株式会社じげん社外監査役、アルー株式会社社外監査役、クラウドエース株式会社社外監査役及び株式会社Gunosy社外監査役であります。当社と各兼職先との間には特別の関係はありません。

② 当事業年度における主な活動状況

	出席状況及び発言状況
取締役 花 田 光 世	当事業年度に開催された取締役会12回のうち12回に出席いたしました。出席した取締役会において、人事・教育に関する学識経験者としての専門的知識や豊富な経験から適宜発言を行っております。
取締役 田 中 仁	当事業年度に開催された取締役会12回のうち10回に出席いたしました。出席した取締役会において、長年の経営者としての幅広い知識と経験から適宜発言を行っております。
取締役 渡 部 純 子	当事業年度に開催された取締役会12回のうち12回に出席いたしました。出席した取締役会において、ECビジネス及び合併会社を含む事業体の運営に関する幅広い知識と経験から適宜発言を行っております。
取締役 櫻 井 稚 子	当事業年度に開催された取締役会12回のうち11回に出席いたしました。出席した取締役会において、食関連のコンテンツビジネス及びスポーツビジネスに関する幅広い知識と経験から適宜発言を行っております。
取締役 小 脇 美 里	当事業年度に開催された取締役会12回のうち11回に出席いたしました。出席した取締役会において、マーケティング及びブランディングに関する幅広い知識と経験及び生活者・消費者の観点から適宜発言を行っております。
監査役 乙 部 智 佳	当事業年度に開催された取締役会12回のうち12回、監査役会16回のうち16回に出席いたしました。出席した取締役会及び監査役会において、各種会社における管理部門・監査部門に関する幅広い知識と経験から適宜発言を行っております。
監査役 諸 江 幸 祐	当事業年度に開催された取締役会12回のうち12回、監査役会16回のうち16回に出席いたしました。出席した取締役会及び監査役会において、主に企業経営及び投資市場を中心とした幅広い知識と経験から適宜発言を行っております。
監査役 小久保 崇	当事業年度に開催された取締役会12回のうち12回、監査役会16回のうち16回に出席いたしました。出席した取締役会及び監査役会において、弁護士及び他社取締役等としての幅広い知識と経験から適宜発言を行っております。
監査役 和 田 健 吾	社外監査役就任後に開催された取締役会10回のうち10回、監査役会13回のうち13回に出席いたしました。出席した取締役会及び監査役会において、公認会計士及び他社監査役等としての幅広い知識と経験から適宜発言を行っております。

(注) 上記のほか、書面決議を4回行っております。

③ 責任限定契約の内容の概要

当社は取締役（業務執行取締役等を除く）及び監査役がその期待される役割を十分に発揮できるよう、会社法第427条第1項の規定に基づき、同法第423条第1項の損害賠償責任の限度額を法令の定める額とする責任限定契約を締結することができる旨を定款第29条及び同第39条に定めており、当社の社外取締役及び社外監査役いずれとの間においても当該責任限定契約を締結しており、当該契約に基づく損害賠償責任限度額は、法令に規定する最低責任限度額となっております。

④ 役員等賠償責任保険契約の概要

当社は、優秀な人財確保、職務執行の萎縮の防止のため、以下の内容を概要とする役員等賠償責任保険契約を締結しており、2025年10月更新の予定です。

イ 被保険者の実質的な保険料負担割合

保険料は特約部分も含め会社負担としており、被保険者の実質的な保険料負担はありません。

ロ 填補の対象となる保険事故の概要

特約部分も合わせ、被保険者である役員等がその職務の執行に関し責任を負うこと、又は当該責任の追及に係る請求を受けることによって生ずることのある損害について填補します。ただし、法令違反の行為であることを認識して行った場合等一定の免責事由があります。

ハ 被保険者の範囲

当該保険契約の被保険者は、取締役、監査役及び執行役員であります。

5. 会計監査人の状況

(1) 名称 有限責任監査法人トーマツ

(2) 報酬等の額

	報酬等の額
① 当事業年度に係る会計監査人の報酬等の額	180百万円
② 当社及び子会社が支払うべき金銭その他の財産上の利益の合計額	254百万円

(注) 1. 当社と会計監査人との間の監査契約において、会社法上の監査に対する報酬等の額と金融商品取引法の監査に対する報酬等の額等を明確に区分しておらず、かつ、実質的にも区分できないことから、上記①の金額はこれらの合計額を記載しております。

なお、当期連結会計年度の①の金額には、決算訂正に係る追加報酬97百万円が含まれております。

2. 当社の子会社は会計監査人に対して、公認会計士法第2条第1項の業務以外の業務（非監査業務）である課題調査業務を委託し対価を支払っております。

3. 監査役会は、日本監査役協会が公表する「会計監査人との連携に関する実務指針」を踏まえ、過年度の監査計画における監査項目別、階層別監査時間の実績及び報酬額の推移並びに会計監査人の職務遂行状況を確認し、当事業年度の監査計画及び報酬額の妥当性を検討した結果、会計監査人の報酬などについて会社法第399条第1項の同意を行っております。

(3) 会計監査人の解任又は不再任の決定の方針

当社監査役会は、会社法第340条に定めるほか、その必要があると判断したときは、会計監査人の解任又は不再任に関する議案を決定し、当社取締役会は当該決定に基づき、当該議案を株主総会に提出いたします。

6. 業務の適正を確保するための体制及びその運用状況

(1) 業務の適正を確保するための体制についての決定内容の概要

当社は、2006年10月30日開催の取締役会において、取締役の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制その他株式会社の業務の適正を確保するための体制を整備するために、「内部統制システム構築の基本方針」を決議し、その後当該基本方針については適宜見直しを実施しております。

2024年3月21日開催の取締役会において改定され、現在運用している内容は下記のとおりです。

① 取締役の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制

取締役は、自ら又は当社の子会社の取締役等及び使用人をして、当社企業理念の体現者として、法令及び定款並びに社内規程を遵守し、常に社会的良識を持って行動しなければならない。

取締役会は、会議体自ら又は当社若しくは当社の子会社の取締役等及び使用人をして、実効性のある内部統制システムの構築と、全社的なコンプライアンス体制の確立に努めなければならない。

監査役は、会社法の定めるところにより取締役会に出席するほか、取締役が主催する重要な会議に出席し意見を述べるができるものとする。

② 取締役の職務の執行に係る情報の保存及び管理に関する体制

法令で定められた情報開示を必要とする重要情報については、速やかに情報を公開する。

取締役の職務執行に係る意思決定過程における稟議書、議事録、その他文書については、文書管理規程に基づき適切な状態にて保存する。

なお、取締役及び監査役は、常時これらの文書を閲覧することができるものとする。

③ 損失の危険の管理に関する規程その他の体制

損失に関するリスク・マネジメントの観点から、各社内規程及びマニュアルにおいて該当する損失の危険の管理について定める。

リスク管理を専門的に取り扱う部署としてリスク管理委員会を設置し、関連部署と連携して、当社及び当社子会社の事業上及び経営上のリスクを把握し、リスクの分析・評価及び対策をまとめ、定期的に、取締役会及び監査役会に報告する。

不測の事態が生じた場合に、役員、使用人全員が適切な行動を行えるように、連絡体制の整備、行動マニュアルの整備を行う。

④ 取締役の職務の執行が効率的に行われることを確保するための体制

毎月1回の取締役会を開催し、法令及び定款並びに取締役会規程に定められた重要事項の決定、業務執行状況の報告を行う。

当社の職務執行に関する意思決定を迅速に行うため、経営会議規程に基づき、常勤取締役及び指名された者により経営会議を開催し議論を行い、業務の執行方針、重要事項の決定を行う。

⑤ 使用人の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制

企業理念を制定し企業活動の根本理念を明確にするとともに、使用人向けには、日常的な行動の際の根拠となる社員行動基準を定める。

当社及び当社子会社の使用人は、法令及び会社の定める規則（関連する規範を含む）あるいは社会通念に反する行為が行われていることを知ったときは、上司又は通報窓口に速やかに通報しなければならない。

内部監査室は、内部監査規程に基づき、当社及び当社子会社の業務全般に対し、コンプライアンスの状況及び業務の手續と内容の妥当性等について定期的に内部監査を実施し、社長に対しその結果を報告する。

⑥ 会社並びにその親会社及び子会社から成る企業集団における業務の適正を確保するための体制

当社は、当社子会社の職務執行が効率的に行われる体制を構築するため関係会社管理規程を定め、これに基づき、当社に対し、当社子会社の取締役等の職務の執行に係る事項を適時かつ適切に報告させる。

これに加えて、当社は、主要な当社子会社には取締役又は監査役を派遣し、子会社の取締役等の職務執行の監督及び監査を随時行うとともに当該派遣した者から当社子会社における業務執行に係る事項の報告を適宜受ける。

当社管理本部長は、当社子会社が適切な内部統制システムの整備を行うよう指導することとする。

内部監査室は、当社子会社各社における内部監査を実施し、当社子会社各社の業務全般にわたる内部統制の有効性と妥当性を確保するよう努める。

⑦ 監査役がその職務を補助すべき使用人を置くことを求めた場合における当該使用人に関する事項

監査役がその職務を補助すべき使用人を置くことを求めた場合、取締役会は監査役と協議の上、内部監査室及びその他必要と認める部署より必要と認める人員を、監査役を補助すべき使用人として指名する。

- ⑧ 監査役の職務を補助すべき使用人の取締役からの独立性に関する事項及び当該使用人に対する指示の実効性の確保に関する事項

監査役の職務を補助すべき使用人として指名された使用人は、補助すべき期間において、監査役の指揮命令の下に行動し、取締役その他監査役以外の者から一切の指揮命令を受けない。また、監査役の職務を補助すべき行為に基づく当該使用人に係る人事異動、人事評価、賞罰、その他一切の事項は監査役の協議に基づき決定し、取締役その他監査役以外の者からの独立性を確保する。

- ⑨ 取締役及び使用人が監査役に報告するための体制その他の監査役への報告に関する体制

当社及び当社子会社の取締役及び使用人は、業務の執行過程において重要と認められる事象が生じた場合には、監査役に対し当該事象の内容を速やかに報告しなければならない。また、監査役から報告の求めがあった場合には、報告する義務を負う。なお、当該報告を行ったことを理由として解雇その他一切のいかなる不利益な取り扱いを行わない。

当社及び当社子会社の取締役及び使用人からの相談・連絡・通報を受ける窓口（以下「内部通報窓口」という）を設け、違反行為の早期発見に努め、適切に対処する。

内部通報窓口の事務局は、内部通報窓口への通報状況とその処理の状況について監査役に報告する。

当社及び当社子会社は、「内部通報規程」を全ての役職員に周知徹底を図り、通報者に対し、解雇その他一切のいかなる不利益な取扱いを行わない。

- ⑩ その他監査役の監査が実効的に行われることを確保するための体制及び監査役の職務の執行について生ずる費用の前払又は償還の手続その他の当該職務執行について生ずる費用又は債務の処理に係る方針に関する事項

監査役はその職務の執行にあたり、他のいかなる者からも制約を受けることなく、当社及び当社子会社の取締役の職務執行が法令及び定款に準拠して適切に行われているかどうかについて、独立して自らの意見形成を行う権限を持つ。

この独立性と権限を確保するために、監査役監査基準において、監査役の権限を明確にするとともに、監査役は、内部監査室、会計監査人、その他必要と認める者と連携して監査を実施し、監査の実効性を確保する。

監査役は、職務の執行にあたり必要に応じて、会社の費用で法律・会計の専門家を活用することができ、また、当社及び当社子会社は監査役から職務の執行について生ずる所要の費用について請求を受けたときは、監査役の職務の執行に必要なないと明白に認められるものを除き、速やかに精算処理する。

⑪ 財務報告の適正性を確保するための体制

当社並びに連結子会社及び持分法適用関連会社は、財務報告の信頼性を確保し、金融商品取引法に規定する内部統制報告制度に適切に対応するため、社内諸規程、会計基準、その他関連法令を遵守し、社内体制を整備するとともに、全ての役職員に周知徹底し、意識向上を図るとともに、当該有効性を定期的に評価する。

⑫ 反社会的勢力排除に向けた基本的な考え方及びその整備状況

当社は、反社会的勢力との一切の関係を遮断する旨を謳った「反社会的勢力対策についての宣言」を定めており、新規取引開始時の取引先の属性チェックなどを実施することにより、反社会的勢力及びそれに共生するグループとの関係が発生しないよう未然防止に努めている。

また、当社及び当社子会社は反社会的勢力からの接触があった場合に備えて「反社会的勢力対応マニュアル」を策定し、経営企画本部を中心にその対応に当たることを定めるほか、必要とあれば早期に顧問弁護士や警察・暴追センターに相談し適切な措置を講ずる体制としている。

(2) 業務の適正を確保するための体制の運用状況の概要

業務の適正を確保するための体制の運用状況の概要は以下のとおりであります。

取締役の職務執行については、取締役会が法令、定款及び各種社内規程に従い、自ら率先して行動し、遵法やリスク管理に対応しております。

監査役は、取締役会や経営会議への出席を通じて、また会計監査人や内部監査室との情報交換を通じ発言をする機会を設け、当社業務の適正を確保するための体制を確認しております。

その他監査役の監査が実効的に行われるための人、費用等の体制を整えております。

使用人の職務執行については、日常的な行動の際の根拠となる社員行動基準（ハンドブック）を定め常時携帯できる形で全ての使用人に配布しております。

使用人が、法令及び各種社内規程に反する行為が行われていることを知った際の通報窓口の整備もしております。

内部監査室は、法令及び各種社内規程に則って社内の業務全般を常時監査し、社長に対しその結果を報告しております。

損失の危険の管理には、BCPマニュアルを制定し、定期的運用テストを実施しております。

財務報告の適正性を確保するため、評価範囲を決定し、当該財務報告に係るプロセスにおける内部統制の有効性評価を行っております。

子会社の内部統制の整備は、今後親会社である当社の内部監査室が定期的に監査を行い、管理本部と連携して改善に努めてまいります。

反社会的勢力排除に向けて、新規取引先及び、既存取引先の反社会的勢力チェックを定期的に行い、反社会的勢力及びそれに共生するグループとの関係性が発生することを未然に防止しております。

7. 剰余金の配当等の決定に関する方針

当社は、創業来、財務体質の強化並びに将来の事業展開に備えるため、配当可能利益を全額内部留保とし、配当を実施しておりませんでした。株主に対する利益還元については経営の最重要課題の一つと位置付けており、2026年3月期から今後の当社の持続的な成長のための投資財源の確保及び財務の安定性も鑑み、連結配当性向15%を目安として、株主への利益配当を実施する方針であります。

なお、当社は、剰余金を配当する場合には、期末配当の年1回を基本的な方針としておりますが、会社法第454条第5項に規定する中間配当制度を採用しており、配当の決定機関は、期末配当及び中間配当のいずれも取締役会である旨を定款に定めております。

連結貸借対照表

(2025年3月31日現在)

(単位：百万円)

科 目	金 額	科 目	金 額
(資 産 の 部)		(負 債 の 部)	
流 動 資 産	53,246	流 動 負 債	45,933
現 金 及 び 預 金	19,155	買 掛 金	11,671
受 取 手 形	44	短 期 借 入 金	10,095
売 掛 金	25,938	1 年 内 返 済 予 定 の	1,884
商 品 及 び 製 品	2,685	長 期 借 入 金	1,294
仕 掛 品	229	リ ー ス 債 務	6,906
原 材 料 及 び 貯 蔵 品	1,838	未 払 金	8,574
未 収 入 金	1,361	未 払 費 用	797
そ の 他	2,240	未 払 法 人 税 等	499
貸 倒 引 当 金	△246	契 約 負 債	1,606
固 定 資 産	81,317	賞 与 引 当 金	109
有 形 固 定 資 産	27,066	ポ イ ン ト 引 当 金	2,492
建 物 及 び 構 築 物	2,097	そ の 他	49,143
機 械 装 置 及 び 運 搬 具	5,391	固 定 負 債	21,401
リ ー ス 資 産	18,234	長 期 借 入 金	17,417
建 設 仮 勘 定	0	リ ー ス 債 務	1,316
そ の 他	1,341	資 産 除 去 債 務	8,682
無 形 固 定 資 産	42,127	繰 延 税 金 負 債	324
顧 客 関 連 資 産	24,476	そ の 他	
の れ ん	14,837	負 債 合 計	95,076
そ の 他	2,813	(純 資 産 の 部)	
投 資 そ の 他 の 資 産	12,123	株 主 資 本	28,978
投 資 有 価 証 券	3,841	資 本 金	3,995
敷 金 及 び 保 証 金	2,648	資 本 剰 余 金	8,053
繰 延 税 金 資 産	4,151	利 益 剰 余 金	23,736
そ の 他	1,559	自 己 株 式	△6,807
貸 倒 引 当 金	△78	そ の 他 の 包 括 利 益 累 計 額	1,403
		そ の 他 有 価 証 券	214
		評 価 差 額 金	1,188
		為 替 換 算 調 整 勘 定	75
		新 株 予 約 権	9,030
		非 支 配 株 主 持 分	39,487
		純 資 産 合 計	134,564
資 産 合 計	134,564	負 債 純 資 産 合 計	134,564

(注) 記載金額は、百万円未満を切り捨てて表示しております。

連結損益計算書

(2024年4月1日から
2025年3月31日まで)

(単位：百万円)

科 目	金 額	
売上高		256,009
売上原価		180,798
営業総利益		75,210
販売費及び一般管理費		68,345
営業利益		6,864
営業外収益		
受取利息	23	
受取配当金	19	
団体定期配当金	204	
受取補償金	21	
持分法による投資利益	498	
助成金収入	43	
その他	119	930
営業外費用		
支払利息	766	
為替差損	24	
投資事業組合損失	181	
その他	260	1,233
経常利益		6,561
特別利益		
特段階取得に係る差益	439	439
特別損失		
減損損失	221	
投資有価証券評価損	42	
特別調査費用等	177	441
税金等調整前当期純利益		6,559
法人税、住民税及び事業税	2,253	
法人税等調整額	841	3,095
当期純利益		3,464
非支配株主に帰属する当期純損失		△173
親会社株主に帰属する当期純利益		3,638

(注) 記載金額は百万円未満を切り捨てて表示しております。

連結株主資本等変動計算書

(2024 年 4 月 1 日から
2025 年 3 月 31 日まで)

(単位：百万円)

	株 主 資 本				
	資 本 金	資本剰余金	利益剰余金	自 己 株 式	株 主 資 本 計
当 期 首 残 高	3,995	8,021	20,376	△4,504	27,890
誤謬の訂正による累積的影響額			△12		△12
遡及処理後当期首残高	3,995	8,021	20,364	△4,504	27,878
当 期 変 動 額					
親会社株主に帰属する当期純利益			3,638		3,638
持分法適用関連会社の持分法適用範囲の変更に伴う減少高			△265		△265
自己株式の取得				△2,303	△2,303
連結子会社の増資による持分の増減		31			31
株主資本以外の項目の当期変動額（純額）					
当 期 変 動 額 合 計	－	31	3,372	△2,303	1,100
当 期 末 残 高	3,995	8,053	23,736	△6,807	28,978

	そ の 他 の 包 括 利 益 累 計 額			新株 予約権	非支配 株主持分	純 資 産 合 計
	そ の 他 有 価 証 券 評 価 差 額 金	為 替 換 算 調 整	そ の 他 の 包 括 利 益 累 計 額 合 計			
当 期 首 残 高	245	934	1,179	38	8,312	37,420
誤謬の訂正による累積的影響額					△6	△18
遡及処理後当期首残高	245	934	1,179	38	8,306	37,401
当 期 変 動 額						
親会社株主に帰属する当期純利益						3,638
持分法適用関連会社の持分法適用範囲の変更に伴う減少高						△265
自己株式の取得						△2,303
連結子会社の増資による持分の増減						31
株主資本以外の項目の当期変動額（純額）	△30	254	224	37	723	985
当 期 変 動 額 合 計	△30	254	224	37	723	2,085
当 期 末 残 高	214	1,188	1,403	75	9,030	39,487

(注) 記載金額は百万円未満を切り捨てて表示しております。

連結注記表

(連結計算書類の作成のための基本となる重要な事項に関する注記等)

1. 連結の範囲に関する事項

(1) 連結子会社の数及び連結子会社の名称

連結子会社の数 37社

連結子会社の名称

Three Limes, Inc. (通称: The Purple Carrot)

Future Food Fund株式会社

株式会社とくし丸

シダックス株式会社

シダックスコントラクトフードサービス株式会社

シダックスフードサービス株式会社

エス・ロジックス株式会社

大新東株式会社

シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社

株式会社HiOLI

株式会社アグリゲート

株式会社ノンビ

株式会社豊洲漁商産直市場

その他24社

なお、株式会社HiOLI、ほか4社は、当連結会計年度に株式を取得したことに伴い、当連結会計年度より連結の範囲に含めております。

(2) 非連結子会社の数及び非連結子会社の名称

主要な非連結子会社の数 6社

主要な非連結子会社の名称

玉野学校給食サービス株式会社

国立泉学校給食株式会社

野村学校給食サービス株式会社

町田中学校給食サービス株式会社

うるま石川学校給食サービス株式会社

町田ダイバーシティスクール株式会社

(連結の範囲から除いた理由)

非連結子会社は、小規模であり、合計の純資産、売上高、当期純利益及び利益剰余金（持分に見合う額）等は、いずれも連結計算書類に重要な影響を及ぼしていないためであります。

2. 持分法の適用に関する事項

(1) 持分法を適用した関連会社の数及び持分法を適用した関連会社の名称

持分法を適用した関連会社の数 4社

主要な持分法を適用した関連会社の名称

株式会社日本農業

株式会社ウェルカム

株式会社新潟アルピレックス・ベースボール・クラブ

その他1社

(2) 持分法を適用しない非連結子会社及び関連会社のうち主要な会社等の名称

主要な会社名

玉野学校給食サービス株式会社
国立泉学校給食株式会社
野村学校給食サービス株式会社
町田中学校給食サービス株式会社
うるま石川学校給食サービス株式会社
町田ダイバーシティースクール株式会社
ファンズエーピー株式会社
株式会社シダックスホスピタリティーマネジメント
調布エフエム放送株式会社
医療介護ネットワーク協同組合
おおたかの森PFI株式会社
堀兼学校給食株式会社
シダックス・スターフェスティバル株式会社

(持分法を適用しない理由)

持分法非適用会社は、いずれも小規模であり、連結会社との取引高相殺消去後の当期純損益（持分に見合う額）及び利益剰余金（持分に見合う額）については、全体としても連結計算書類に与える影響が軽微であり、重要性が無いため、持分法の適用から除外しております。

(3) 持分法の適用の手続について特に記載すべき事項

持分法適用会社のうち、決算日が連結決算日と異なる会社については、連結計算書類の作成にあたっては、連結決算日現在で実施した仮決算に基づく計算書類を使用しております。

3. 連結子会社の事業年度等に関する事項

連結子会社のうち、上海愛宜食食品貿易有限公司、Oisix Inc.、Three Limes, Inc.、YOKO STREET, INC.、Future Food Fund 2 号投資事業有限責任組合、株式会社HiOLIの決算日は12月31日であります。株式会社ノンピの決算日は2月28日、株式会社アグリゲートの決算日は11月30日であります。

連結計算書類の作成に当たっては、上海愛宜食食品貿易有限公司、Oisix Inc.、Three Limes, Inc.、YOKO STREET, INC.、株式会社HiOLI、株式会社ノンピについては同決算日現在の計算書類を使用し、連結決算日との間に生じた重要な取引については、連結上必要な調整を行っております。Future Food Fund 2 号投資事業有限責任組合については、連結決算日現在で実施した仮決算に基づく計算書類を使用しております。株式会社アグリゲートについては2月末日での仮決算に基づく計算書類を使用し、連結決算日との間に生じた重要な取引については、連結上必要な調整を行っております。

その他の連結子会社の事業年度の末日は、連結決算日と一致しております。

4. 会計方針に関する事項

(1) 資産の評価基準及び評価方法

① 有価証券

その他有価証券

市場価格のない株式等以外のもの

時価法（評価差額は全部純資産直入法により処理し、売却原価は移動平均法により算定）を採用しております。

市場価格のない株式等

移動平均法による原価法を採用しております。

② 棚卸資産

主として、当社は移動平均法による原価法（貸借対照表価額は収益性の低下による簿価切下げの方法により算定）、先入先出法による原価法（貸借対照表価額は収益性の低下による簿価切下げの方法により算定）及び総平均法による原価法（貸借対照表価額は収益性の低下による簿価切下げの方法により算定）を採用しております。

(2) 減価償却資産の減価償却の方法

① 有形固定資産（リース資産を除く）

定額法を採用しております。

なお、主な耐用年数は以下のとおりであります。

建物及び構築物 2～29年

機械装置及び運搬具 1～12年

② 無形固定資産（リース資産を除く）

定額法を採用しております。

なお、自社利用のソフトウェアについては、社内における利用可能期間（5年以内）に基づいております。また、のれんについては、4～20年の定額法により償却を行っており、顧客関連資産については、効果の及ぶ期間（5～27年）に基づいております。

③ リース資産

所有権移転ファイナンス・リース取引に係るリース資産

自己所有の固定資産に適用する減価償却方法と同一の方法を採用しております。

所有権移転外ファイナンス・リース取引に係るリース資産

リース期間を耐用年数とし、残存価額を零とする定額法を採用しております。

(3) 引当金の計上基準

① 貸倒引当金

当社及び連結子会社は、債権の貸し倒れによる損失に備えるため、一般債権については貸倒実績率により、貸倒懸念債権等特定の債権及び破産更生債権等については個別に回収可能性を勘案し、回収不能見込額を計上しております。

② ポイント引当金

当社及び連結子会社は、販売促進を目的とするポイント制度に基づき、アクションポイントとして顧客に付与したポイントの将来の利用に備えるため、当連結会計年度の末日において将来利用されると見込まれる額を計上しております。

③ 賞与引当金

一部の連結子会社は、従業員に対する賞与の支出に備えるため、支給見込額に基づき計上しております。

(4) 収益及び費用の計上基準

当社グループは、約束した財又はサービスの支配が顧客に移転した時点又は一定の期間にわたって当該財又はサービスと交換に受け取ると見込まれる金額で収益を認識しております。

主要な事業における主な履行義務の内容及び収益を認識する通常の時点については、(収益認識に関する注記)に記載のとおりであります。

(5) その他連結計算書類の作成のための重要な事項

繰延資産の処理方法

株式交付費

株式交付費は、支出時に全額費用処理しております。

グループ通算制度の適用

一部の連結子会社は、グループ通算制度を適用しており、「グループ通算制度を適用する場合の会計処理及び開示に関する取扱い」(実務対応報告第42号 2021年8月12日)に従って、法人税及び地方法人税の会計処理又はこれらに関する税効果会計の会計処理並びに開示を行っております。

(表示方法の変更に関する注記)

(連結損益計算書関係)

前連結会計年度において、「営業外収益」の「その他」に含めて表示しておりました「団体定期配当金」(当連結会計年度204百万円)は、金額的重要性が増したため、当連結会計年度より区分掲記しております。

(会計上の見積りに関する注記)

連結計算書類に関して、特に重要な会計上の見積りを伴う項目は以下のとおりであります。

1. Three Limes, Inc.に係るのれんの減損

(1) 当連結会計年度の連結計算書類に計上した金額

連結貸借対照表の「のれん」には、連結子会社であるThree Limes, Inc.に係るのれん490百万円が含まれております。なお当該のれんに関して、当連結会計年度において減損損失は発生しておりません。

(2) 当連結会計年度の連結計算書類に計上した金額の算出方法

米国の子会社であるThree Limes, Inc.は米国会計基準を適用しており、資産に減損の兆候が存在する場合には減損テストを実施しております。のれんの減損テストは報告単位で行われ、減損テストにより報告単位の公正価値が帳簿価額を下回る場合には帳簿価額を公正価値まで減額し、当該減少額を減損損失として計上することになります。

当連結会計年度において、取得時に価値算定の基礎とした事業計画に対する実績の達成状況等を検討し、減損の兆候があると判定しておりますが、最新の事業計画に基づく公正価値が帳簿価額を上回っていることから減損損失は認識しておりません。

(3) 当連結会計年度の連結計算書類に計上した金額の算出に用いた主要な仮定

のれんの公正価値は、事業計画に基づき算定された将来キャッシュ・フローと割引率を基礎として測定しており、主要な仮定は下記のとおりであります。

主要な仮定	内容
米国におけるインフレ予測	原材料費、人件費及び燃料費をはじめとする各種費用の高騰による増加を見込んでいる。
商品ラインアップの拡張及び取扱数増加	商品のセールスマックスの改善と注文毎の販売個数増加を見込んでいる。
食料品宅配事業以外の売上の増加	食料品宅配事業以外の売上として、小売業への冷凍商品販売や他社商品のサンプル同梱によるプロモーション受託といった主にBtoB向け事業の契約増加を見込んでいる。
仕入価格抑制	大手ベンダーへの取引集約、年間を通じた固定価格買取品目の拡大による価格抑制を見込んでいる。
在庫廃棄の削減	在庫管理システム導入による在庫管理の効率化により適正発注、在庫廃棄の削減を実現を見込んでいる。
物流費（センター費、配送費）の削減	物流センターの統合により仕入・在庫調整、調達配送等実働・設備維持コストの削減を見込んでいる。
割引率	Three Limes, Inc.の企業ライフサイクルのステージを勘案し、米国公認会計士協会が発行するスタートアップ企業向けのバリュエーションガイドに基づき決定している。

(4) 翌連結会計年度の連結計算書類に与える影響

これらの見積りにおいて用いた仮定は、Three Limes, Inc.を取り巻く経済状況及びThree Limes, Inc.の経営状況に影響を受け、不確実性を伴うことから、見直しが必要になった場合には翌連結会計年度において減損損失を認識する可能性があります。

2. シダックス株式会社に係るのれん及び顧客関連資産の評価

(1) 当連結会計年度の連結計算書類に計上した金額

	当連結会計年度
のれん	12,539百万円
顧客関連資産	24,476百万円

なお、当該のれん及び顧客関連資産に関して、当連結会計年度において減損損失は発生しておりません。

(2) 当連結会計年度の連結計算書類に計上した金額の算出方法

取得原価の配分については、受け入れた資産及び引き受けた負債のうちみなし取得日時時点で識別可能なものに対して時価を基礎として配分し、取得原価と取得原価の配分額との差額をのれんとして計上しております。顧客関連資産は、インカムアプローチのうち超過収益法を評価モデルとしています。

(3) 当連結会計年度の連結計算書類に計上した金額の算出に用いた主要な仮定

顧客関連資産は事業計画等に基づき算出し、差額としてののれんを算出しております。これらの算出における主要な仮定は、売上成長率、顧客減少率及び物価高騰であります。

主要な仮定	内容
売上成長率	主として過去5年の実績に基づく売上成長率を勘案し見込んでいる。
顧客減少率	過去5年の事業別顧客減少率実績に基づき見込んでいる。 なお、顧客関連資産の耐用年数は顧客減少率に基づき決定し、のれんの償却年数はそれとの整合性を勘案し決定している。
物価高騰	主に食材や消耗品等に係る原材料価格の高騰が継続するとして、想定されるコストアップ額を見積りに織り込んでいる。

(4) 翌連結会計年度の連結計算書類に与える影響

のれん及び顧客関連資産の評価、それらの耐用年数あるいは償却年数に関して、シダックス株式会社を取り巻く経済状況及びシダックス株式会社の経営状況の変化があった場合、翌連結会計年度の連結計算書類に重要な影響を与える可能性があります。

3. 繰延税金資産の回収可能性

(1) 当連結会計年度の連結計算書類に計上した金額

	当連結会計年度
繰延税金資産	4,151百万円

(2) 当連結会計年度の連結計算書類に計上した金額の算出方法

繰延税金資産は、将来減算一時差異及び税務上の繰越欠損金のうち将来にわたり税金負担額を軽減することが認められる範囲内で認識しております。

また、一部の連結子会社は、グループ通算制度を適用しているため繰延税金資産の回収可能性の判断は、当該連結子会社グループの過去の課税所得実績に基づく将来課税所得の発生額の見積りと将来課税所得の見積期間を基礎としております。

(3) 当連結会計年度の連結計算書類に計上した金額の算出に用いた主要な仮定

課税所得の見積りは、将来の利益計画を用いており、当該利益計画における主要な仮定は、物価高騰であります。

主要な仮定	内容
物価高騰	主に食材や消耗品等に係る原材料価格の高騰が継続するとして、想定されるコストアップ額を見積りに織り込んでいる。

(4) 翌連結会計年度の連結計算書類に与える影響

現在の状況及び入手可能な情報に基づき、合理的と考えられる仮定に基づいて判断を行っておりますが、見積りの前提となった物価高騰などの仮定に変動が生じた場合や、将来の不確実な経済条件の変動によって影響を受ける可能性があります。

実際に発生した課税所得の時期及び金額が見積りと異なった場合には、翌連結会計年度の連結計算書類において、繰延税金資産の金額に重要な影響を及ぼす可能性があります。

(誤謬の訂正に関する注記)

過年度における棚卸資産の過大計上について誤謬を訂正し、累積的影響額を当連結会計年度の期首の純資産の帳簿価額に反映しております。この結果、連結株主資本等変動計算書の期首残高は、利益剰余金が12百万円減少し、非支配株主持分が6百万円減少しています。

(連結貸借対照表に関する注記)

1. 担保に供している資産及び担保に係る債務

(1) 担保に供している資産

普通預金	1,015百万円
定期預金	25百万円
保証金	36百万円
合計	1,076百万円

(2) 担保に係る債務

買掛金	21百万円
長期借入金	22,575百万円
合計	22,596百万円

(注) 上記のほか、連結計算書類上消去されている関係会社株式（当連結会計年度41,732百万円）を担保に供しております。また、おたかの森PFI(株)の債務に対して関係会社株式5百万円、堀兼学校給食(株)の債務に対して関係会社株式16百万円を差入れております。

2. 有形固定資産の減価償却累計額

減価償却累計額	9,957百万円
---------	----------

3. コミットメントライン契約及びタームローン契約

当社グループは、資金の効率的な調達を行うため取引金融機関と当座借越契約を締結しております。また、シダックスホールディングス株式会社の借入金に関するコミットメントライン契約及びシンジケートローン契約を締結しております。当該契約に基づく当連結会計年度末における借入の未実行残高は次のとおりであります。

	当連結会計年度
当座借越契約の総額	24,095百万円
当座借越実行残高	10,095百万円
コミットメントラインの総額	4,500百万円
コミットメントラインの実行残高	－
シンジケートローンの総額（注）	22,575百万円
シンジケートローン実行残高（注）	22,575百万円
借入未実行残高	18,500百万円

(注) 当該シンジケートローン契約につきましては、一定の財務制限条項が付されております。

(連結損益計算書に関する注記)

顧客との契約から生じる収益

売上高については、顧客との契約から生じる収益及びそれ以外の収益を区分して記載しておりません。

顧客との契約から生じる収益の金額は、(収益認識に関する注記)に記載のとおりであります。

なお、当該注記事項における売上高には、顧客との契約から生じる収益に加え、「リース取引に関する会計基準」(企業会計基準第13号)に基づく収益等が含まれております。

(連結株主資本等変動計算書に関する注記)

1. 発行済株式の種類及び総数並びに自己株式の種類及び株式数に関する事項

株 式 の 種 類	当連結会計年度 期首の株式数	当連結会計年度 増加株式数	当連結会計年度 減少株式数	当 連 結 会 計 年度末の株式数
発行済株式				
普通株式	38,028,092株	一株	一株	38,028,092株
合計	38,028,092株	一株	一株	38,028,092株
自己株式				
普通株式 (注)	1,470,130株	1,825,044株	一株	3,295,174株
合計	1,470,130株	1,825,044株	一株	3,295,174株

(注) 普通株式の自己株式の株式数の増加1,825,044株は、2024年5月14日開催の取締役会決議に基づく取得1,825,000株および期中の単元未満株式の買取りによる増加44株によるものであります。

2. 剰余金の配当に関する事項

① 配当金支払額等

該当事項はありません。

② 基準日が当連結会計年度に属する配当のうち、配当の効力発生日が翌期になるもの

該当事項はありません。

(金融商品に関する注記)

1. 金融商品の状況に関する事項

当社グループは、資金運用については短期的な預金等に限定し、事業活動に必要な資金は内部資金の活用を基本としておりますが、必要に応じて資本市場からの資金調達及び金融機関からの借入による調達も行っております。

売掛金及び受取手形に係る顧客の信用リスクは、与信管理規程に沿ってリスク低減を図っております。また、投資有価証券は、主に業務上の関係を有する企業の株式及び余資運用の債券であり、投資先の事業リスクや市場価格の変動リスクに晒されております。当該リスクについて、株式については、定期的に発行体（取引先企業）の財務状況等を把握し、また、債券については、定期的に時価を把握し、保有状況を継続的に見直しております。

なお、デリバティブは利用しない方針としております。

2. 金融商品の時価等に関する事項

2025年3月31日における連結貸借対照表計上額、時価及びこれらの差額については、次のとおりであります。なお、市場価額のない株式等(連結貸借対照表計上額2,817百万円)は、「その他有価証券」には含めておりません。

また、「現金及び預金」、「受取手形」、「売掛金」、「未収入金」、「買掛金」、「未払金」、「短期借入金」については、現金であること、及び短期間で決済されるため時価が帳簿価額に近似することから、注記を省略しております。

(単位：百万円)

	連結貸借対照表 計上額（＊）	時価（＊）	差額
(1) 投資有価証券			
その他有価証券	1,023	1,023	－
資産計	1,023	1,023	－
(2) 長期借入金	(23,286)	(22,483)	(803)
(3) リース債務	(18,712)	(17,057)	(1,655)
負債計	(41,998)	(39,540)	(2,458)

(注) 1. (＊) 負債に計上されているものについては、() で示しております。

2. (2) 長期借入金と(3)リース債務の残高には、1年以内に返済予定のものを含んでおります。

3. 金融商品の時価のレベルごとの内訳等に関する事項

金融商品の時価を、時価の算定に係るインプットの観察可能性及び重要性に応じて、以下の3つのレベルに分類しております。

レベル1の時価：観察可能な時価の算定に係るインプットのうち、活発な市場において形成される当該時価の算定の対象となる資産又は負債に関する相場価格により算定した時価

レベル2の時価：観察可能な時価の算定に係るインプットのうち、レベル1のインプット以外の時価の算定に係るインプットを用いて算定した時価

レベル3の時価：観察できない時価の算定に係るインプットを使用して算定した時価

時価の算定に重要な影響を与えるインプットを複数使用している場合には、それらのインプットがそれぞれ属するレベルのうち、時価の算定における優先順位が最も低いレベルに時価を分類しております。

(1) 時価をもって連結貸借対照表計上額とする金融資産及び金融負債

(単位：百万円)

区分	時価			
	レベル1	レベル2	レベル3	合計
(1) 投資有価証券				
その他有価証券				
株式	674	—	—	674
その他	—	—	348	348
合計	674	—	348	1,023

(2) 時価をもって連結貸借対照表計上額としない金融資産及び金融負債

(単位：百万円)

区分	時価			
	レベル1	レベル2	レベル3	合計
(1) 長期借入金	—	22,483	—	22,483
(2) リース債務	—	17,057	—	17,057
負債計	—	39,540	—	39,540

(注) 時価の算定に用いた評価技法及び時価の算定に係るインプットの説明

投資有価証券

株式は上場株式であり、相場価格を用いて評価しております。上場株式は活発な市場で取引されているため、その時価をレベル1の時価に分類しております。

その他は非上場株式の新株予約権であります。金額的重要性が小さいものは帳簿価額をもって時価としており、また投資時期と連結会計年度末が近く、時価と帳簿価額が近似すると考えられるものは帳簿価額をもって時価としており、これらはレベル3の時価に分類しております。

長期借入金・リース債務

これらの時価は、元利金の支払見込額を、当該債務の残存期間及び信用リスクを加味した利率を基に、割引現在価値法により算定しており、レベル2の時価に分類しております。なお、これらの残高には1年内に返済するものを含んでおります。

(企業結合等に関する注記)

(取得による企業結合)

当社は、2024年6月27日開催の取締役会において、株式会社HiOLIの発行済株式の58.7%を取得し、同社を子会社化することについて決議しました。また、同日付で株式譲渡契約を締結し、2024年7月1日に株式を取得しました。

(1) 企業結合の概要

① 被取得企業の名称及びその事業の内容

被取得企業の名称 株式会社HiOLI

事業の内容 サステナブルな素材を活用したクラフトスイーツの製造、加工及び販売事業

② 企業結合を行った主な理由

株式会社HiOLIは、「HiO ICE CREAM」「Butters」「山ノチーズ」と、3つのクラフトスイーツブランドを展開し、「乳の価値をアップデートし、やさしい社会生活を創造する」ことを掲げ、乳やバター精製時に副産物として発生する脱脂粉乳をアップサイクル(※)したクラフトスイーツを製造することを事業コンセプトとしています。運営するクラフトスイーツブランドは、「Butters」のCraft Butter Cakeは、航空会社のファーストクラスでの提供実績もあり、各ブランドで人気のスイーツを開発しています。

当社グループが運営するOisixでは、クラフトアイスクリームの「HiO ICE CREAM」の販売や商品共同開発の実績があり、Oisixで取り扱う商品との親和性も高いことから、さまざまな事業連携をすすめています。今後は、Oisixで2021年から力を入れているアップサイクル商品開発を強化するため株式会社HiOLIのスイーツ部門の開発ノウハウなどと連携することや、当社グループのEC販売や流通のアセットなどとも連動し、両社の商品力の向上や、事業強化につながることを想定しています。

(※) アップサイクル：これまで未活用だったものに付加価値をつけ、アップグレードすること。

③ 企業結合日
2024年7月1日

④ 企業結合の法的形式
現金を対価とする株式取得

⑤ 結合後企業の名称
変更はありません。

⑥ 取得した議決権比率
58.7%

⑦ 取得企業を決定するに至った主な根拠
当社が、現金を対価として株式を取得したためであります。

(2) 被取得企業の取得原価及び対価の種類ごとの内訳		
企業結合直前に保有していた株式の企業結合日		
における時価		55百万円
取得の対価	現金	954百万円
取得原価		1,010百万円

(3) 被取得企業の取得原価と取得するに至った取引ごとの取得原価の合計額との差額
段階取得に係る差益 439百万円

(4) 発生したのれんの金額、発生原因、償却方法及び償却期間

① 発生したのれん
989百万円

② 発生原因
今後の事業展開により期待される将来の超過収益力であります。

③ 償却方法及び償却期間
5年間にわたる均等償却

(収益認識に関する注記)

(1) 顧客との契約から生じる収益を分解した情報

顧客の契約から生じる収益を分解した情報は、下記に記載のとおりであります。

当連結会計年度(自 2024年4月1日 至 2025年3月31日)

(単位：百万円)

	報告セグメント					その他 (注) 1	合計
	BtoC サブスク	BtoB サブスク	社会 サービス	車両運行 サービス	計		
売上高							
宅配 (Oisix)	59,662	—	—	—	59,662	—	59,662
宅配 (大地を守る会)	10,753	—	—	—	10,753	—	10,753
宅配 (らでいっしゅぼーや)	16,642	—	—	—	16,642	—	16,642
宅配(Purple Carrot)	10,093	—	—	—	10,093	—	10,093
メディカルフードサービス	—	32,864	—	—	32,864	—	32,864
コントラクトフードサービス	—	22,770	—	—	22,770	—	22,770
すくすくOisix	—	1,985	—	—	1,985	—	1,985
学童保育	—	—	23,472	—	23,472	—	23,472
学校給食	—	—	15,792	—	15,792	—	15,792
社会サービス	—	—	13,040	—	13,040	—	13,040
役員車両管理	—	—	—	11,722	11,722	—	11,722
一般車両管理	—	—	—	10,572	10,572	—	10,572
旅客運送	—	—	—	4,819	4,819	—	4,819
その他	—	3,070	—	—	3,070	18,567	21,637
顧客との契約から生じる収益	97,152	60,690	52,304	27,114	237,262	18,567	255,829
その他の収益 (注) 2	—	—	—	—	—	179	179
外部顧客への売上高	97,152	60,690	52,304	27,114	237,262	18,746	256,009

(注) 1. 「その他」の区分は、報告セグメントに含まれない事業セグメントであり、他社EC支援事業や移動スーパー事業、Webシステム開発事業を含んでおります。

2. 「その他の収益」は、「リース取引に関する会計基準（企業会計基準第13号）」に基づく収益であります。

(2) 収益を理解するための基礎となる情報

主なサービス内容

BtoCサブスク	食品等宅配事業
BtoBサブスク	オフィス・工場等の社員食堂、学校等の学生食堂の受託運営 学生寮・社員寮の食堂の受託運営 レストラン・社員クラブの受託運営 売店の受託運営 病院・診療所入院患者を対象とした給食、及び病院内職員食堂・ 外来レストランの受託運営 保育園向け食材等卸販売と、保育園、幼稚園、及び特別養護老人 ホーム、介護老人保健施設、有料老人ホーム、障害者施設等の給 食の受託運営
社会サービス	公共施設の運営管理 放課後児童健全育成事業・放課後児童クラブの運営 寮、保養所の運営管理 事務、管理業務 学校給食業務の受託運営 地域観光施設の運営管理
車両運行サービス	企業の役員車等の運転管理 顧客が所有する自家用自動車の運転管理 コミュニティバス・路線バス等の運転管理 貸切バス等の旅客運送

当社及び連結子会社の顧客との契約から生じる収益に関する主要な事業における主な履行義務の内容及び当該履行義務を充足する通常の時点（収益を認識する通常の時点）は以下のとおりであります。

主要な事業であるBtoCサブスクは、食品等の販売を主な事業内容としており、これら商品の販売については、商品の引き渡し時点において顧客が当該商品に対する支配を獲得し、履行義務が充足されると判断していることから、顧客に商品を引き渡した時点で収益を認識しております。

また、「収益認識に関する会計基準の適用指針」第98項に定める代替的な取扱いを適用し、主に宅配事業における商品の国内の販売において、出荷時から当該商品の支配が顧客に移転されるまでの期間が通常の期間である場合には、出荷時に収益を認識しております。

BtoBサブスク、社会サービス、車両運行サービスにおける役務の提供は、当社及び連結子会社とサービス提供先との契約に基づき、サービス内容や当事者間の権利と義務が定められ、契約期間にわたって継続的に役務を提供しております。当該履行義務については、契約期間にわたり顧客に対し契約に基づく役務を提供することにより充足されるため、一定の期間にわたり充足する履行義務としております。

また、顧客は、契約に定められた月額料金やサービス提供料に応じた利用料金を当社及び連結子会社に支払うことになっており、当該履行義務が充足される契約期間にわたり、各月の収益として計上しております。

BtoBサブスクにおける保育園向け食材卸事業は商品販売事業です。また、社員食堂、学生食堂、職員食堂、レストラン、売店の受託運営、社会サービスにおける公共施設の運営管理、地域観光施設の運営管理においても、商品販売を行っております。これらの商品販売においては、約束した財を顧客に引き渡した時点で履行義務が充足されると判断し、当該時点で収益を認識しております。

なお、BtoCサブスクにかかる商品販売取引の対価は履行義務を充足してから概ね60日以内に受領しており、また、BtoBサブスク、社会サービス、車両運行サービスにおける役務提供に対する対価については、各月における履行義務の充足後、月次で顧客に請求しており、通常の支払期限は概ね30日以内になっており、重要な金融要素は含まれておりません。

- (3) 顧客との契約に基づく履行義務の充足と当該契約から生じるキャッシュ・フローとの関係並びに当連結会計年度末において存在する顧客との契約から翌連結会計年度以降に認識すると見込まれる収益の金額及び時期に関する情報

① 契約負債の残高等

当連結会計年度における当社及び連結子会社における顧客との契約から計上された売上債権、契約負債の期首及び期末残高は下記のとおりです。

	当連結会計年度
顧客との契約から生じた債権(期首残高)	24,936百万円
顧客との契約から生じた債権(期末残高)	25,946百万円
契約負債(期首残高)	505百万円
契約負債(期末残高)	499百万円

契約負債は、主に当社及び連結子会社の販売促進を目的とするポイント制度に基づき、会員の商品購入に伴い付与したポイントの期末日時時点の残高に、将来の失効見込み等を考慮して算定された独立販売価格を基礎として取引価格の配分をしたもの及び社会サービスに係る顧客からの前受金に関するものであります。契約負債は、収益の認識に伴い取り崩されます。

当期に認識した収益の額のうち期首現在の契約負債残高に含まれていた額は505百万円であります。また、契約負債の増加額は、主にポイントの付与によるもの及び社会サービスに係る顧客からの前受金の増加によるものです。

② 残存履行義務に配分した取引価格

当社及び連結子会社では、当初に予想される契約期間が1年を超える重要な契約がないため、実務上の便法を適用し、残存履行義務に配分した取引価格の記載を省略しております。

(1 株当たり情報に関する注記)

1 株当たり純資産額	874円72銭
1 株当たり当期純利益	103円13銭

貸 借 対 照 表

(2025年3月31日現在)

(単位：百万円)

科 目	金 額	科 目	金 額
(資 産 の 部)		(負 債 の 部)	
流 動 資 産	22,799	流 動 負 債	22,755
現 金 及 び 預 金	8,823	買 掛 金	5,347
売 掛 金	9,069	短 期 借 入 金	10,000
商 品 及 び 製 品	1,894	リ ー ス 債 務	1,234
仕 掛 品	221	未 払 金	4,709
原 材 料 及 び 貯 蔵 品	661	未 払 費 用	877
未 収 入 金	1,473	未 払 法 人 税 等	133
前 渡 金	10	契 約 負 債	202
前 払 費 用	507	預 り 金	93
そ の 他	357	ポ イ ン ト 引 当 金	109
貸 倒 引 当 金	△218	そ の 他	47
固 定 資 産	50,015	固 定 負 債	18,452
有 形 固 定 資 産	24,719	リ ー ス 債 務	17,311
建 物	1,508	長 期 預 り 金	101
構 築 物	30	資 産 除 去 債 務	988
機 械 及 び 装 置	4,142	そ の 他	50
車 両 運 搬 具	15		
工 具、器 具 及 び 備 品	928	負 債 合 計	41,207
リ ー ス 資 産	18,092	(純 資 産 の 部)	
無 形 固 定 資 産	1,655	株 主 資 本	31,416
商 標 権	1	資 本 金	3,995
ソ フ ト ウ ェ ア	1,560	資 本 剰 余 金	8,009
ソ フ ト ウ ェ ア 仮 勘 定	93	資 本 準 備 金	7,876
投 資 そ の 他 の 資 産	23,641	そ の 他 資 本 剰 余 金	133
投 資 有 価 証 券	966	利 益 剰 余 金	26,218
関 係 会 社 株 式	19,878	そ の 他 利 益 剰 余 金	26,218
関 係 会 社 長 期 貸 付 金	1,053	繰 越 利 益 剰 余 金	26,218
敷 金 及 び 保 証 金	1,625	自 己 株 式	△6,807
繰 延 税 金 資 産	77	評 価 ・ 換 算 差 額 等	191
そ の 他	98	そ の 他 有 価 証 券 評 価 差 額 金	191
貸 倒 引 当 金	△58		
資 産 合 計	72,815	純 資 産 合 計	31,607
		負 債 純 資 産 合 計	72,815

(注) 記載金額は百万円未満を切り捨てて表示しております。

損 益 計 算 書

(2024 年 4 月 1 日から
(2025 年 3 月 31 日まで)

(単位：百万円)

科 目		金	額
売 上	高 価		100,297
売 上 原 価	総 利 益		50,976
販 売 費 及 び 一 般 管 理 費			49,321
営 業 利 益			43,356
営 業 外 収 益			5,964
受 取 利 息	11		
受 取 配 当 金	0		
受 取 補 償 金	21		
投 資 事 業 組 合 収 益 他	23		
そ の 他	40		97
営 業 外 費 用			
支 払 利 息	268		
為 替 差 損 他	17		
そ の 他	31		316
経 常 利 益			5,745
特 別 損 失			
減 損 損 失	6		
関 係 会 社 株 式 評 価 損	209		
投 資 有 価 証 券 評 価 損	42		
特 別 調 査 費 用 等	79		338
税 引 前 当 期 純 利 益			5,407
法 人 税、住 民 税 及 び 事 業 税	1,554		
法 人 税 等 調 整 額	275		1,829
当 期 純 利 益			3,578

(注) 記載金額は百万円未満を切り捨てて表示しております。

株主資本等変動計算書

(2024年4月1日から
2025年3月31日まで)

(単位：百万円)

	株 主 資 本					
	資 本 金	資 本 剰 余 金			利 益 剰 余 金	
		資本準備金	そ の 他 資本剰余金	資本剰余金 合 計	その他利益剰余金 繰越利益 剰 余 金	利益剰余金 合 計
当 期 首 残 高	3,995	7,876	133	8,009	22,640	22,640
当 期 変 動 額						
当 期 純 利 益					3,578	3,578
自己株式の取得						
株主資本以外の 項 目 の 当 期 変 動 額 (純 額)						
当期変動額合計	－	－	－	－	3,578	3,578
当 期 末 残 高	3,995	7,876	133	8,009	26,218	26,218

	株 主 資 本		評 価 ・ 換 算 差 額 等		純資産合計
	自 己 株 式	株 主 資 本 合 計	そ の 他 有 価 証 券 評 価 差 額 金	評 価 ・ 換 算 差 額 等 合 計	
当 期 首 残 高	△4,504	30,141	225	225	30,367
当 期 変 動 額					
当 期 純 利 益		3,578			3,578
自己株式の取得	△2,303	△2,303			△2,303
株主資本以外の 項 目 の 当 期 変 動 額 (純 額)			△34	△34	△34
当期変動額合計	△2,303	1,274	△34	△34	1,240
当 期 末 残 高	△6,807	31,416	191	191	31,607

(注) 記載金額は百万円未満を切り捨てて表示しております。

個別注記表

(重要な会計方針に係る事項に関する注記)

1. 資産の評価基準及び評価方法

(1) 有価証券

子会社株式及び関連会社株式

移動平均法による原価法を採用しております。

その他有価証券

市場価格のない株式等以外のもの

時価法（評価差額は全部純資産直入法により処理し、売却原価は移動平均法により算定）を採用しております。

市場価格のない株式等

移動平均法による原価法を採用しております。

投資事業有限責任組合及びそれに類する組合への出資については、組合契約に規定される決算報告日に応じて入手可能な最近の決算書を基礎とし、持分相当額を総額で取り込む方法によっております。

(2) 棚卸資産

移動平均法による原価法（貸借対照表価額は収益性の低下による簿価切下げの方法により算定）、先入先出法による原価法（貸借対照表価額は収益性の低下による簿価切下げの方法により算定）及び総平均法による原価法（貸借対照表価額は収益性の低下による簿価切下げの方法により算定）を採用しております。

2. 固定資産の減価償却の方法

(1) 有形固定資産（リース資産を除く）

定額法を採用しております。

なお、主な耐用年数は以下のとおりであります。

建物	2年～21年
構築物	8年～18年
機械及び装置	2年～12年
車両運搬具	1年～4年
工具、器具及び備品	1年～15年

(2) 無形固定資産（リース資産を除く）

定額法を採用しております。なお、自社利用のソフトウェアについては、社内における利用可能期間（5年）に基づいております。

(3) リース資産

所有権移転ファイナンス・リース取引に係るリース資産

自己所有の固定資産に適用する減価償却方法と同一の方法を採用しております。

所有権移転外ファイナンス・リース取引に係るリース資産

リース期間を耐用年数とし、残存価額を零とする定額法を採用しております。

3. 引当金の計上基準

(1) 貸倒引当金

債権の貸し倒れによる損失に備えるため、一般債権については貸倒実績率により、貸倒懸念債権等特定の債権及び破産更生債権等については個別に回収可能性を勘案し、回収不能見込額を計上しております。

(2) ポイント引当金

販売促進を目的とするポイント制度に基づき、アクションポイントとして顧客に付与したポイントの将来の利用に備えるため、当事業年度末において将来利用されると見込まれる額を計上しております。

4. 収益及び費用の計上基準

当社の顧客との契約から生じる収益に関する主要な事業における主な履行義務の内容及び当該履行義務を充足する通常の時点（収益を認識する通常の時点）は以下のとおりであります。

当社は、食品等の販売を主な事業内容としており、これら商品の販売については、商品の引き渡し時点において顧客が当該商品に対する支配を獲得し、履行義務が充足されると判断していることから、顧客に商品を引き渡した時点で収益を認識しております。

また、「収益認識に関する会計基準の適用指針」第98項に定める代替的な取扱いを適用し、主に宅配事業における商品の国内の販売において、出荷時から当該商品の支配が顧客に移転されるまでの期間が通常の期間である場合には、出荷時に収益を認識しております。

取引の対価は履行義務を充足してから2か月以内に受領しており、重要な金融要素は含まれておりません。

5. その他計算書類作成のための基本となる重要な事項

繰延資産の処理方法

株式交付費

株式交付費は、支出時に全額費用処理しております。

(表示方法の変更に関する注記)

(損益計算書関係)

前事業年度において、独立掲記していた「営業外費用」の「消費税差額」と「貸倒引当金繰入額(固定)」は、営業外費用の総額の100分の10以下となったため、当事業年度より「その他」に含めて表示しています。

(会計上の見積りに関する注記)

計算書類に関して、特に重要な会計上の見積りを伴う項目は以下のとおりであります。

1. Oisix Inc.の株式の評価

(1) 当事業年度の計算書類に計上した金額

貸借対照表の「関係会社株式」には、連結子会社であるOisix Inc.の株式の帳簿価額3,134百万円が含まれております。当該株式に関して、当事業年度において関係会社株式評価損は発生しておりません。

(2) 当事業年度の計算書類に計上した金額の算出方法

子会社株式及び関連会社株式の評価には移動平均法による原価法を採用しております。なお、Oisix Inc.の株式は、会社の超過収益力等を反映して1株当たり純資産額に比べて相当高い価額で取得したものです。その後の期間において超過収益力等が減少することで株式の実質価額が著しく低下することがあります。このような場合には、発行会社の財政状態の悪化がないとしても、将来の期間にわたってその状態が続くと予想され、超過収益力が見込めなくなった場合には、減損処理をいたします。

Oisix Inc.は連結グループの米国における投資事業を営んでおり、連結子会社であるThree Limes, Inc.及びYoko Street, Inc.の親会社であります。このため、Oisix Inc.の株式に係る実質価額の算定においてThree Limes, Inc.及びYoko Street, Inc.株式の評価を加味しており、その評価に当たってはThree Limes, Inc.に係る超過収益力を考慮しております。

(3) 当事業年度の計算書類に計上した金額の算出に用いた主要な仮定

実質価額を算定するにあたっての主要な仮定については、「連結計算書類 連結注記表（会計上の見積りに関する注記）」をご参照ください。

(4) 翌事業年度の計算書類に与える影響

Oisix Inc.を取り巻く経済状況及びOisix Inc.の経営状況の変化により、これらの見積りにおいて用いた仮定の見直しが必要になった場合、翌事業年度において関係会社株式評価損が発生する可能性があります。

2. シダックスホールディングス株式会社の株式の評価

(1) 当事業年度の計算書類に計上した金額

貸借対照表の「関係会社株式」には、連結子会社であるシダックスホールディングス株式会社の株式の帳簿価額14,192百万円が含まれております。当該株式に関して、当事業年度において関係会社株式評価損は発生しておりません。

(2) 当事業年度の計算書類に計上した金額の算出方法

子会社株式及び関連会社株式の評価には、移動平均法による原価法を採用しております。なお、シダックスホールディングス株式会社の株式は、会社の超過収益力等を反映して、1株当たり純資産額に比べて相当高い価額で取得したものです。その後の期間において、超過収益力等が減少することで株式の実質価額が著しく低下することがあり得ます。このような場合には、発行会社の財政状態の悪化がないとしても、将来の期間にわたってその状態が続くと予想され、超過収益力が見込めなくなった場合には、減損処理をいたします。

シダックスホールディングス株式会社は、連結子会社であるシダックス株式会社及び同連結子会社の親会社であります。このため、シダックスホールディングス株式会社の株式に係る実質価額の算定においてシダックス株式会社株式の評価を加味しており、その評価に当たってはシダックス株式会社及び同連結子会社に係る超過収益力を考慮しております。

(3) 当事業年度の計算書類に計上した金額の算出に用いた主要な仮定

当事業年度の計算書類に計上した金額の算出に用いた主要な仮定については、「連結計算書類 連結注記表（会計上の見積りに関する注記）」をご参照ください。

(4) 翌事業年度の計算書類に与える影響

シダックスホールディングス株式会社連結グループを取り巻く経済状況及びシダックスホールディングス株式会社連結グループの経営状況の変化により、これらの見積りににおいて用いた仮定の見直しが必要になった場合、翌事業年度において関係会社株式評価損が発生する可能性があります。

(貸借対照表に関する注記)

1. 担保に供している資産及び担保に係る債務

(1) 担保に供している資産

定期預金	10百万円
保証金	36百万円
合計	46百万円

(2) 担保に係る債務

買掛金	21百万円
合計	21百万円

2. 有形固定資産の減価償却累計額

減価償却累計額	6,415百万円
---------	----------

3. 関係会社に対する金銭債権及び金銭債務

短期金銭債権	317百万円
短期金銭債務	286百万円
長期金銭債権	1,105百万円
長期金銭債務	50百万円

(損益計算書に関する注記)

関係会社との取引高

営業取引による取引高

売上高	2,098百万円
仕入高	1,712百万円
販売費及び一般管理費	851百万円
営業取引以外の取引による取引高	57百万円

(株主資本等変動計算書に関する注記)

当事業年度末における自己株式の種類及び株式数

普通株式	3,295,174株
------	------------

(税効果会計に関する注記)

(1) 繰延税金資産及び繰延税金負債の発生の主な原因別の内訳

繰延税金資産	
ポイント引当金	33百万円
契約負債	51百万円
貸倒引当金	85百万円
未払事業税	26百万円
減損損失	28百万円
減価償却超過額	11百万円
リース取引に係る申告調整	123百万円
資産除去債務	311百万円
関係会社株式	885百万円
投資有価証券	225百万円
その他	27百万円
小計	1,811百万円
評価性引当額	△1,441百万円
繰延税金資産合計	370百万円
繰延税金負債	
資産除去債務に対応する除去費用	△207百万円
その他有価証券評価差額金	△84百万円
繰延税金負債合計	△292百万円
繰延税金資産の純額	77百万円

(2) 決算日後における法人税等の税率の変更

「所得税法等の一部を改正する法律（令和7年法律第13号）」が2025年3月31日に国会で成立したことに伴い、2026年4月1日以後開始する事業年度より防衛特別法人税が新設されることとなりました。

これに伴い、2026年4月1日以後開始する事業年度において解消が見込まれる一時差異等については、繰延税金資産及び繰延税金負債を計算する法定実効税率は30.6%から31.5%に変更されます。この税率変更による当事業年度の計算書類に与える影響はありません。

(収益認識に関する注記)

「収益を理解するための基礎となる情報」については、「連結計算書類 連結注記表（収益認識に関する注記）」に記載しているため、注記を省略しております。

(1 株当たり情報に関する注記)

1株当たり純資産額	910円01銭
1株当たり当期純利益	101円43銭

独立監査人の監査報告書

2025年5月28日

オイシックス・ラ・大地株式会社
取締役会御中

有限責任監査法人 トーマツ
東京事務所

指定有限責任社員 業務執行社員	公認会計士	矢野 浩一
指定有限責任社員 業務執行社員	公認会計士	中 桐 光 康
指定有限責任社員 業務執行社員	公認会計士	大 山 顕 司

監査意見

当監査法人は、会社法第444条第4項の規定に基づき、オイシックス・ラ・大地株式会社の2024年4月1日から2025年3月31日までの連結会計年度の連結計算書類、すなわち、連結貸借対照表、連結損益計算書、連結株主資本等変動計算書及び連結注記表について監査を行った。

当監査法人は、上記の連結計算書類が、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠して、オイシックス・ラ・大地株式会社及び連結子会社からなる企業集団の当該連結計算書類に係る期間の財産及び損益の状況を、全ての重要な点において適正に表示しているものと認める。

監査意見の根拠

当監査法人は、我が国において一般に公正妥当と認められる監査の基準に準拠して監査を行った。監査の基準における当監査法人の責任は、「連結計算書類の監査における監査人の責任」に記載されている。当監査法人は、我が国における職業倫理に関する規定に従って、会社及び連結子会社から独立しており、また、監査人としてのその他の倫理上の責任を果たしている。当監査法人は、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手したと判断している。

その他の記載内容

その他の記載内容は、事業報告及びその附属明細書である。経営者の責任は、その他の記載内容を作成し開示することにある。また、監査役及び監査役会の責任は、その他の記載内容の報告プロセスの整備及び運用における取締役の職務の執行を監視することにある。

当監査法人の連結計算書類に対する監査意見の対象にはその他の記載内容は含まれておらず、当監査法人はその他の記載内容に対して意見を表明するものではない。

連結計算書類の監査における当監査法人の責任は、その他の記載内容を通読し、通読の過程において、その他の記載内容と連結計算書類又は当監査法人が監査の過程で得た知識との間に重要な相違があるかどうか検討すること、また、そのような重要な相違以外にその他の記載内容に重要な誤りの兆候があるかどうか注意を払うことにある。

当監査法人は、実施した作業に基づき、その他の記載内容に重要な誤りがあると判断した場合には、その事実を報告することが求められている。

その他の記載内容に関して、当監査法人が報告すべき事項はない。

連結計算書類に対する経営者並びに監査役及び監査役会の責任

経営者の責任は、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠して連結計算書類を作成し適正に表示することにある。これには、不正又は誤謬による重要な虚偽表示のない連結計算書類を作成し適正に表示するために経営者が必要と判断した内部統制を整備及び運用することが含まれる。

連結計算書類を作成するに当たり、経営者は、継続企業の前提に基づき連結計算書類を作成することが適切であるかどうかを評価し、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に基づいて継続企業に関する事項を開示する必要がある場合には当該事項を開示する責任がある。

監査役及び監査役会の責任は、財務報告プロセスの整備及び運用における取締役の職務の執行を監視することにある。

連結計算書類の監査における監査人の責任

監査人の責任は、監査人が実施した監査に基づいて、全体としての連結計算書類に不正又は誤謬による重要な虚偽表示がないかどうかについて合理的な保証を得て、監査報告書において独立の立場から連結計算書類に対する意見を表明することにある。虚偽表示は、不正又は誤謬により発生する可能性があり、個別に又は集計すると、連結計算書類の利用者の意思決定に影響を与えると合理的に見込まれる場合に、重要性があると判断される。

監査人は、我が国において一般に公正妥当と認められる監査の基準に従って、監査の過程を通じて、職業的専門家としての判断を行い、職業的懐疑心を保持して以下を実施する。

- ・ 不正又は誤謬による重要な虚偽表示リスクを識別し、評価する。また、重要な虚偽表示リスクに対応した監査手続を立案し、実施する。監査手続の選択及び適用は監査人の判断による。さらに、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手する。
- ・ 連結計算書類の監査の目的は、内部統制の有効性について意見表明するためのものではないが、監査人は、リスク評価の実施に際して、状況に応じた適切な監査手続を立案するために、監査に関連する内部統制を検討する。
- ・ 経営者が採用した会計方針及びその適用方法の適切性、並びに経営者によって行われた会計上の見積りの合理性及び関連する注記事項の妥当性を評価する。
- ・ 経営者が継続企業を前提として連結計算書類を作成することが適切であるかどうか、また、入手した監査証拠に基づき、継続企業の前提に重要な疑義を生じさせるような事象又は状況に関して重要な不確実性が認められるかどうか結論付ける。継続企業の前提に関する重要な不確実性が認められる場合は、監査報告書において連結計算書類の注記事項に注意を喚起すること、又は重要な不確実性に関する連結計算書類の注記事項が適切でない場合は、連結計算書類に対して除外事項付意見を表明することが求められている。監査人の結論は、監査報告書日までに入手した監査証拠に基づいているが、将来の事象や状況により、企業は継続企業として存続できなくなる可能性がある。
- ・ 連結計算書類の表示及び注記事項が、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠しているかどうかとともに、関連する注記事項を含めた連結計算書類の表示、構成及び内容、並びに連結計算書類が基礎となる取引や会計事象を適正に表示しているかどうかを評価する。
- ・ 連結計算書類に対する意見表明の基礎となる、会社及び連結子会社の財務情報に関する十分かつ適切な監査証拠を入手するために、連結計算書類の監査を計画し実施する。監査人は、連結計算書類の監査に関する指揮、監督及び査閲に関して責任がある。監査人は、単独で監査意見に対して責任を負う。

監査人は、監査役及び監査役会に対して、計画した監査の範囲とその実施時期、監査の実施過程で識別した内部統制の重要な不備を含む監査上の重要な発見事項、及び監査の基準で求められているその他の事項について報告を行う。

監査人は、監査役及び監査役会に対して、独立性についての我が国における職業倫理に関する規定を遵守したこと、並びに監査人の独立性に影響を与えると合理的に考えられる事項、及び阻害要因を除去するための対応策を講じている場合又は阻害要因を許容可能な水準にまで軽減するためのセーフガードを適用している場合はその内容について報告を行う。

利害関係

会社及び連結子会社と当監査法人又は業務執行社員との間には、公認会計士法の規定により記載すべき利害関係はない。

以 上

独立監査人の監査報告書

2025年5月28日

オイシックス・ラ・大地株式会社
取締役会御中

有限責任監査法人 トーマツ
東京事務所

指定有限責任社員 業務執行社員	公認会計士	矢野 浩一
指定有限責任社員 業務執行社員	公認会計士	中 桐 光 康
指定有限責任社員 業務執行社員	公認会計士	大 山 顕 司

監査意見

当監査法人は、会社法第436条第2項第1号の規定に基づき、オイシックス・ラ・大地株式会社の2024年4月1日から2025年3月31日までの第28期事業年度の計算書類、すなわち、貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書及び個別注記表並びにその附属明細書（以下「計算書類等」という。）について監査を行った。

当監査法人は、上記の計算書類等が、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠して、当該計算書類等に係る期間の財産及び損益の状況を、全ての重要な点において適正に表示しているものと認める。

監査意見の根拠

当監査法人は、我が国において一般に公正妥当と認められる監査の基準に準拠して監査を行った。監査の基準における当監査法人の責任は、「計算書類等の監査における監査人の責任」に記載されている。当監査法人は、我が国における職業倫理に関する規定に従って、会社から独立しており、また、監査人としてのその他の倫理上の責任を果たしている。当監査法人は、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手したと判断している。

その他の記載内容

その他の記載内容は、事業報告及びその附属明細書である。経営者の責任は、その他の記載内容を作成し開示することにある。また、監査役及び監査役会の責任は、その他の記載内容の報告プロセスの整備及び運用における取締役の職務の執行を監視することにある。

当監査法人の計算書類等に対する監査意見の対象にはその他の記載内容は含まれておらず、当監査法人はその他の記載内容に対して意見を表明するものではない。

計算書類等の監査における当監査法人の責任は、その他の記載内容を通読し、通読の過程において、その他の記載内容と計算書類等又は当監査法人が監査の過程で得た知識との間に重要な相違があるかどうか検討すること、また、そのような重要な相違以外にその他の記載内容に重要な誤りの兆候があるかどうか注意を払うことにある。

当監査法人は、実施した作業に基づき、その他の記載内容に重要な誤りがあると判断した場合には、その事実を報告することが求められている。

その他の記載内容に関して、当監査法人が報告すべき事項はない。

計算書類等に対する経営者並びに監査役及び監査役会の責任

経営者の責任は、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠して計算書類等を作成し適正に表示することにある。これには、不正又は誤謬による重要な虚偽表示のない計算書類等を作成し適正に表示するために経営者が必要と判断した内部統制を整備及び運用することが含まれる。

計算書類等を作成するに当たり、経営者は、継続企業の前提に基づき計算書類等を作成することが適切であるかどうかを評価し、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に基づいて継続企業に関する事項を開示する必要がある場合には当該事項を開示する責任がある。

監査役及び監査役会の責任は、財務報告プロセスの整備及び運用における取締役の職務の執行を監視することにある。

計算書類等の監査における監査人の責任

監査人の責任は、監査人が実施した監査に基づいて、全体としての計算書類等に不正又は誤謬による重要な虚偽表示がないかどうかについて合理的な保証を得て、監査報告書において独立の立場から計算書類等に対する意見を表明することにある。虚偽表示は、不正又は誤謬により発生する可能性があり、個別に又は集計すると、計算書類等の利用者の意思決定に影響を与えると合理的に見込まれる場合に、重要性があると判断される。

監査人は、我が国において一般に公正妥当と認められる監査の基準に従って、監査の過程を通じて、職業的専門家としての判断を行い、職業的懐疑心を保持して以下を実施する。

- ・ 不正又は誤謬による重要な虚偽表示リスクを識別し、評価する。また、重要な虚偽表示リスクに対応した監査手続を立案し、実施する。監査手続の選択及び適用は監査人の判断による。さらに、意見表明の基礎となる十分かつ適切な監査証拠を入手する。
- ・ 計算書類等の監査の目的は、内部統制の有効性について意見表明するためのものではないが、監査人は、リスク評価の実施に際して、状況に応じた適切な監査手続を立案するために、監査に関連する内部統制を検討する。
- ・ 経営者が採用した会計方針及びその適用方法の適切性、並びに経営者によって行われた会計上の見積りの合理性及び関連する注記事項の妥当性を評価する。
- ・ 経営者が継続企業を前提として計算書類等を作成することが適切であるかどうか、また、入手した監査証拠に基づき、継続企業の前提に重要な疑義を生じさせるような事象又は状況に関して重要な不確実性が認められるかどうか結論付ける。継続企業の前提に関する重要な不確実性が認められる場合は、監査報告書において計算書類等の注記事項に注意を喚起すること、又は重要な不確実性に関する計算書類等の注記事項が適切でない場合は、計算書類等に対して除外事項付意見を表明することが求められている。監査人の結論は、監査報告書日までに入手した監査証拠に基づいているが、将来の事象や状況により、企業は継続企業として存続できなくなる可能性がある。
- ・ 計算書類等の表示及び注記事項が、我が国において一般に公正妥当と認められる企業会計の基準に準拠しているかどうかとともに、関連する注記事項を含めた計算書類等の表示、構成及び内容、並びに計算書類等が基礎となる取引や会計事象を適正に表示しているかどうかを評価する。

監査人は、監査役及び監査役会に対して、計画した監査の範囲とその実施時期、監査の実施過程で識別した内部統制の重要な不備を含む監査上の重要な発見事項、及び監査の基準で求められているその他の事項について報告を行う。

監査人は、監査役及び監査役会に対して、独立性についての我が国における職業倫理に関する規定を遵守したこと、並びに監査人の独立性に影響を与えると合理的に考えられる事項、及び阻害要因を除去するための対応策を講じている場合又は阻害要因を許容可能な水準にまで軽減するためのセーフガードを適用している場合はその内容について報告を行う。

利害関係

会社と当監査法人又は業務執行社員との間には、公認会計士法の規定により記載すべき利害関係はない。

以 上

監査役会の監査報告

監 査 報 告 書

当監査役会は、2024年4月1日から2025年3月31日までの第28期事業年度の取締役の職務の執行に関して、各監査役が作成した監査報告書に基づき、審議の上、本監査報告書を作成し、以下のとおり報告いたします。

1. 監査役及び監査役会の監査の方法及びその内容

- (1) 監査役会は、監査の方針、職務の分担等を定め、各監査役から監査の実施状況及び結果について報告を受けるほか、取締役等及び会計監査人からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求めました。
- (2) 各監査役は、監査役会が定めた監査役監査の基準に準拠し、監査の方針、職務の分担等に従い、取締役、内部監査部門その他の使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、以下の方法で監査を実施しました。
 - ① 取締役会その他重要な会議に出席し、取締役及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、本社及び主要な事業所において業務及び財産の状況を調査いたしました。また、子会社については、子会社の取締役及び監査役等と意思疎通及び情報の交換を図り、必要に応じて子会社から事業の報告を受けました。
 - ② 事業報告に記載されている取締役の職務の執行が法令及び定款に適合することを確保するための体制その他株式会社及びその子会社から成る企業集団の業務の適正を確保するために必要なものとして会社法施行規則第100条第1項及び第3項に定める体制の整備に関する取締役会決議の内容及び当該決議に基づき整備されている体制（内部統制システム）について、取締役及び使用人等からその構築及び運用の状況について定期的に報告を受け、必要に応じて説明を求め、意見を表明いたしました。
 - ③ 会計監査人が独立の立場を保持し、かつ、適正な監査を実施しているかを監視及び検証するとともに、会計監査人からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求めました。また、会計監査人から「職務の遂行が適正に行われることを確保するための体制」（会社計算規則第131条各号に掲げる事項）を「監査に関する品質管理基準」（企業会計審議会）等に従って整備している旨の通知を受け、必要に応じて説明を求めました。

以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告及びその附属明細書、計算書類（貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書及び個別注記表）及びその附属明細書並びに連結計算書類（連結貸借対照表、連結損益計算書、連結株主資本等変動計算書及び連結注記表）について検討いたしました。

2. 監査の結果

(1) 事業報告等の監査結果

- ① 事業報告及びその附属明細書は、法令及び定款に従い、会社の状況を正しく示しているものと認めます。
- ② 取締役の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められません。
- ③ 内部統制システムに関する取締役会決議の内容は相当であると認めます。また、当該内部統制システムに関する事業報告の記載内容及び取締役の職務の執行についても、指摘すべき事項は認められません。

(2) 計算書類及びその附属明細書の監査結果

会計監査人有限責任監査法人トーマツの監査の方法及び結果は相当であると認めます。

(3) 連結計算書類の監査結果

会計監査人有限責任監査法人トーマツの監査の方法及び結果は相当であると認めます。

2025年5月28日

オイシックス・ラ・大地株式会社 監査役会

常勤監査役 乙 部 智 佳 ⑩

社外監査役 諸 江 幸 祐 ⑩

社外監査役 小久保 崇 ⑩

社外監査役 和 田 健 吾 ⑩

(注) 監査役乙部智佳、監査役諸江幸祐、監査役小久保崇及び監査役和田健吾は、会社法第2条第16号及び第335条第3項に定める社外監査役であります。

以 上

株主総会会場ご案内図

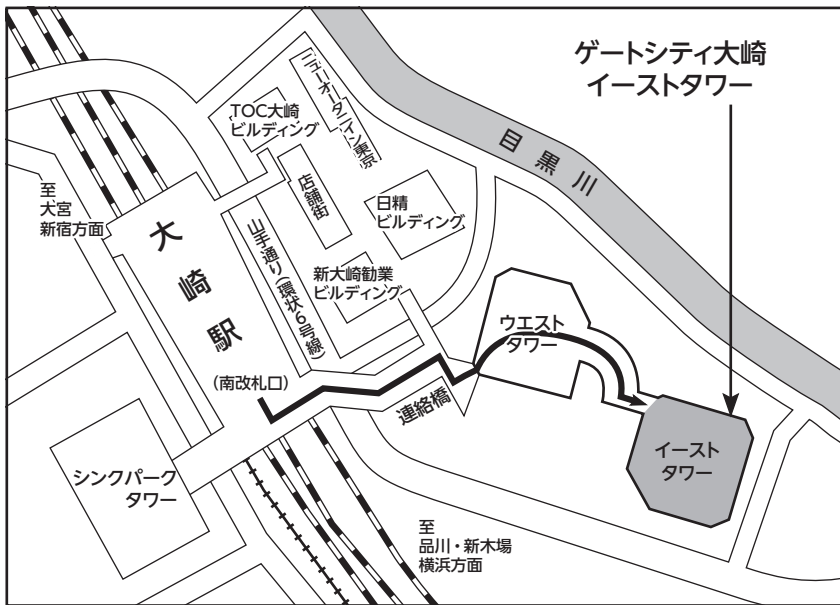
日時：2025年6月26日（木曜日）午前10時

会場：本社会議室

東京都品川区大崎一丁目11番2号

ゲートシティ大崎イーストタワー5F

TEL 03-6867-1149



交通 JR各線/東京臨海高速鉄道りんかい線「大崎駅」下車 徒歩約10分
南改札口から上記➡に従い連絡橋を渡りウエストタワーを抜けて動く
歩道をそのままお進みになりますとイーストタワー3Fに到着しますの
で、エレベーターで5Fまでお上がりください。



見やすいユニバーサルデザイン
フォントを採用しています。