

消 去 請 求 書		受 付 番 号	受 付 日	印
		No.	月 日	
申 込 日	年 月 日			

オイシックスドット大地株式会社 個人情報顧客相談窓口 行
〒141-0032 東京都品川区大崎1丁目11番2号 ゲートシティ大崎 イーストタワー5F

■次ページの【個人情報の取り扱いについて】に同意いただける方は、以下の内容に登録情報をご記入のうえ、ご請求ください（必ずご記入ください。不明な場合は空欄）

(フリガナ)				
氏 名				
郵便番号	〒 -	生年月日	西暦	年 月 日
ユーザーID		性別	男 ・ 女	
ご登録住所				
(フリガナ)	@			
ご登録メールアドレス	@			
ご登録電話番号				
その他、ご希望の請求に関し、情報特定のために必要な事項があればご記入ください				

■ご本人の連絡先情報をご記入ください（上記と異なる場合、全てご記入ください）

(フリガナ)				
氏 名				
郵便番号	〒 -	生年月日	西暦	年 月 日
住 所				
(フリガナ)	@			
連絡先メールアドレス	@			
連絡先電話番号				

■代理人による申請の場合、代理人の連絡先情報をご記入ください（全てご記入ください）

(フリガナ)				
代理人氏名				
郵便番号	〒 -	ご本人との関係	法定代理人・任意代理人	
代理人住所				
(フリガナ)	@			
連絡先メールアドレス	@			
連絡先電話番号				

■希望する消去の内容を具体的にご記入ください。

消 去 項 目	消 去 内 容
<input type="checkbox"/> 登録情報	(Oisix 会員登録)
<input type="checkbox"/> 登録情報	(Oisix 香港会員登録)
<input type="checkbox"/> 登録情報	(Oixi 会員登録)
<input type="checkbox"/> 登録情報	(ウェルネスオンライン会員登録)
<input type="checkbox"/> 登録情報	(メルマガ登録)
<input type="checkbox"/> 資料請求	[]について
<input type="checkbox"/> その他	[]
<input type="checkbox"/> その他	[]

※個人情報の消去に多額の費用を有する場合、または当社の業務の実施に著しい支障を生じる場合、その他消去を行うことが困難な場合は、ご本人の権利利益を保護するため必要なこれに代わるべき措置をとることで消去の措置に代えさせていただきます。

※お客様のお支払い料金の請求履歴、購買履歴、その他売上に関連する情報など、法令上保存の必要がある情報は、消去の実施後についても該当の法令に従って、一定期間保管のうえ、法令の定める保管期間を経過したあとに、順次破棄しております。これらのデータについては、お客様が消去の請求をされた場合にも、一定期間保存されることをあらかじめご了承ください。

※当社は、システムの故障やその他の事故などによりデータが失われてしまうことを防ぐため、お買い物など、お客様がウェブサイトをご利用をされた情報について、バックアップデータを保存しています。バックアップデータは、一定の保管期間の経過後に、古いものから順次破棄しています。このバックアップデータについては、お客様が消去の請求をされた場合にも、一定期間保存されることをあらかじめご了承ください。

■当社確認欄

※受付担当者記入 本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> （代理人の場合）代理人委任状 <input type="checkbox"/> （代理人の場合）本人の印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> （代理人の場合）成年後見登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 []
備 考	

返信確認印	処理担当者印	個人情報保護管理者	顧客相談窓口責任者	法務審査印	審査担当者	受付担当者
/	/	/	/	/	/	/

【個人情報の取扱いについて】

1. 個人情報保護管理者：管理本部 取締役管理本部長 田島和修 TEL: 0120-016-916
2. 利用目的：請求者の本人確認および請求内容の回答のため
3. 提供および委託：提供および委託は行いません
4. 開示等：開示、訂正等、その他の個人情報に関するお問合せについては、個人情報相談窓口までご連絡ください。
5. 任意性：個人情報の提供はご本人の判断にお任せいたしますが、提供されない情報がある場合、利用目的に支障が出る場合があります。

【注意事項】

1. 書類等に不備がある場合は、申請を受理できない場合があります。
2. 消去の実施までに時間がかかる場合があります。また、情報の特定が困難な場合、当社より連絡させていただく場合があります。あらかじめご了承ください。
3. 代理人によるご請求の場合、代理権の確認の為、本人に連絡させていただく場合があります。
4. 調査の結果、個人情報保護法に基づき、この申請が消去実施の対象外に該当すると判断した場合、当社はおお客様に対し、請求不受理の通知をいたします。また、対象となる個人情報を保有していない場合消去の対象外になりますので、あらかじめご了承ください。
5. 消去請求でご提供された個人情報は、本人確認、個人情報との照合、本人（または代理人）との連絡等の消去手続きに必要な範囲で利用いたします。なお、提出された書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。提出いただいた書類は、消去の請求に対する回答が終了した後 3 ヶ月間保存し、その後適切な方法で廃棄いたします。なお、提出された書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。